



**Istituto di Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"**

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

CUP: B89D16012110006

Oggetto: DETERMINA PER ACQUISTO MATERIALE PER USO UFFICIO Progetto POR Campania FSE 2014–2020 Asse III – O.T. 10 – O.S.12 - "COOPERATIVA DI APPRENDIMENTO DINAMICO" Cod. Uff. 114 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il nostro Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 19/12/2012;

VISTO l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50,

pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 – art. 36 comma 2 lettera a) – per acquisti d'importo inferiore a 40.000 euro, si può ricorrere all'ordine diretto ODA n°3597641 adeguatamente motivato;

RILEVATO dalla nota orientativa di Regione Campania del 19/12/2016 la necessità di materiale per uso ufficio per le attività programmate del progetto POR;

VISTO l'Avviso esplorativo pubblicato sul sito web di questa I.S.;

RITENUTO che la sola ditta Myo SPA ha inviato il preventivo richiesto nei termini indicati;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro 631,41(al netto dell'IVA);

Considerato che la ditta Myo è presente sul MEPA;

VISTO il CIG n **Z6B1DA924A**

DETERMINA

1)Di affidare alla ditta MYO S.P.A. per l'acquisto suindicato;

2)Di impegnare la spesa di euro 631,41+ iva nel -programma annuale 2017 all'aggregato di spesa P77;

3)Di evidenziare il CIG . **Z6B1DA924A** in tutta la fase istruttoria;

4)Di richiedere alla ditta aggiudicataria la documentazione di regolarità contributiva, il conto dedicato per la tracciabilità, le generalità ed il codice fiscale, la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

5)Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola sig.ra Giovanna Solombrino per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico

Antonio CURZIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente sarà affissa all'albo pretorio del sito web dell'Istituto

Il D.S.G.A

Giovanna SOLOMBRINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/

1993