



Istituto di Istruzione Superiore  
"Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na) - Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635 - CODICE UNIVOCO UFFICIO : UF9MIG

Prot. 650 /D17

Pozzuoli, 08/02/2017

All'Archivio generale  
All'Albo Pretorio  
Al MEPA(Mercato Elettronico P.A.)  
Al sito della scuola [www.istitutofalcone.gov.it](http://www.istitutofalcone.gov.it)

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE  
**ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA**  
**CIG Z241B0CEC0**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che si rende indispensabile provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per l'Istituto Superiore "G. Falcone" di Pozzuoli e la sede di Licola Via Domitiana 150 .  
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";  
VISTO il regolamento del nostro istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture;  
RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto forniture compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 5.000,00 quale limite d'acquisto per il D.S. per lo svolgimento dell'attività negoziale giusta delibera del C.d.I. del 27/10/2016;  
RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura del materiale suddetto nel rispetto degli art.36 comma 2 lettera A) del D.Lgs.nr.50/2016 con procedura di affidamento diretto con procedura negoziata;  
VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del 11/02/2016 del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;  
VISTA la proposta avanzata dai coordinatori preposti alle forniture

per Progetto/Attività : **A02**

ACCERTATA la necessita di procedere all'acquisto/fornitura di materiale di cancelleria .  
RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di Offerte rivolta a tutti gli operatori presenti sul Mercato Elettronico Pubblica

Amministrazione ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento interno per la disciplina dei contratti, utilizzando il Mercato elettronico della pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO CHE: la scelta del contraente è effettuata mediante acquisto diretto in economia

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DISPONE la seguente

#### **DETERMINA**

L'acquisto di materiale di cancelleria per l'Istituto G.Falcone  
nella misura di **€. 609,70** circa iva compresa mediante ordine rivolto alla ditta MYO s.p.a.

*il compilatore*

*Maria Coppola*

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Antonio CURZIO*

*Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*