



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Giovanni Falcone"**

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382  
Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156  
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

Prot. n. 4476/B13

Pozzuoli, 18/09/2017

**PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI TRIENNIO 2016-2019  
Piano per la formazione dei docenti Ambito NA 16**

**AVVISO DI INDIZIONE  
PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PROFESSIONALI  
DI ESPERTI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**

- il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti",
- Il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019, adottato con DM n. 797 del 19 ottobre 2016, Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016
- la conferenza dei Dirigenti Scolastici dell'ambito territoriale n. 16 in cui si è proceduto alla individuazione della scuola Polo per la Formazione dell'ambito NA 16 nell'IS "G. Falcone" di Pozzuoli
- l'accordo per la condivisione delle azioni di formazione delle istituzioni scolastiche dell'Ambito NA 16 triennio 2016-2019
- la nota del MIUR prot. 0009684 del 06-03-2017 Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative
- la necessità di impiegare risorse interne alla rete per svolgere attività di monitoraggio e valutazione nell'ambito di specifiche aree formative

**EMANA**

il presente avviso interno per la selezione di personale docente cui affidare incarichi di monitoraggio e valutazione relativamente alle unità formative attivate presso l'ambito NA 16.

**Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Potranno presentare candidatura i docenti in servizio presso le istituzioni scolastiche indicate tra parentesi, quali istituti responsabili delle specifiche aree formative sotto elencate:

- 1) **AREA DELLE COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA (I.S. Tassinari di Pozzuoli)**
- 2) **AREA DELLE COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (I.S. Pitagora di Pozzuoli)**
- 3) **AREA VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO (I.C. 8 Oriani-Diaz di Pozzuoli)**
- 4) **AREA DELLA DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA (I.C. 6 Quasimodo Dicearchia di Pozzuoli)**
- 5) **AREA INCLUSIONE E DISABILITÀ (I.C. 4 Pergolesi di Pozzuoli)**
- 6) **FORMAZIONE STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (I.S. Falcone di Pozzuoli)**

### **Art. 2 – Compiti del valutatore**

Il progetto prevede l'attività di monitoraggio e valutazione in itinere e finale attraverso: relazioni, momenti di confronto periodici fra i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, raccolta dei feedback dei corsisti, dei docenti esperti e, in generale, dei partecipanti alle attività, rilevazione della presenza e della partecipazione attiva alle varie proposte. La dimensione centrale della valutazione è, dunque, degli strumenti e delle tecniche utilizzate, sarà la qualità del servizio offerto, dal punto di vista delle prestazioni, delle risorse umane, delle dinamiche relazionali attivate.

Particolare attenzione verrà riservata alla qualità professionale delle prestazioni offerte degli esperti.

### **Art. 3 Modalità partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti documenti, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

- istanza di partecipazione in formato libero;
- curriculum vitae contenente solo le esperienze professionali e le pubblicazioni oggetto di valutazione in formato europeo reso in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'istituzione scolastica di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate con autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Decreto Leg.vo 196/2003

### **Art. 4 Commissione e criteri di valutazione**

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente da individuarsi. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b> Laurea quadriennale o quinquennale Laurea triennale Diploma Titoli culturali specifici afferenti la tematica	punti 7 punti 3 punti 1 punti 1 per ogni titolo fino a un max di 3 punti
<b>QUALIFICHE ATTESTANTI COMPETENZE INFORMATICHE</b> EIPASS, ECDL o certificazioni equipollenti	Punti 2 per ogni certificazione fino a un max di punti 10 p. 2 (max p. 10)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> Esperienze pregresse documentabili in riferimento alle azioni di monitoraggio e valutazione in corsi PON, POR, POF, IFTS, POLO Regionale, Miur	Punti 2 per ogni esperienza fino a un max di punti 10

### **Art. 5 Compensi**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, un compenso orario di 3 ore per ogni corso attivato, onnicomprensivo fino a € 25,82. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge .

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Presentazione delle candidature:**

Le candidature, predisposte a pena di esclusione nella modalità di cui all'art. 3 del presente bando, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/09/2017 in modalità elettronica a mezzo PEO all'indirizzo nais06200c@istruzione.it o PEC all'indirizzo nais06200c@pec.istruzione.it. Le candidature pervenute oltre il termine prefissato non saranno oggetto di valutazione.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico di questa Istituzione scolastica Polo Formativo dell'ambito NA-16.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente avviso

- è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo Formativo dell'ambito NA-16 [www.istitutofalcone.gov](http://www.istitutofalcone.gov) – sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente
- viene trasmesso alle istituzioni scolastiche dell'ambito NA-16 per la massima diffusione possibile.

**Il Dirigente Scolastico  
Della Scuola Polo Formazione NA 16  
Antonio Curzio**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa