

## Istituto Superiore di Stato

### "Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)  
Sede Agraria Tel. 081.8678156  
Sede Liceo Tel. 081.19669623

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE" - POZZUOLI  
Prot. 0004508 del 07/08/2019  
G-3 (Uscita)

Alle Compagnie/Agenzie Assicuratrici  
Che hanno manifestato interesse

Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE - INFORTUNI ALUNNI E PERSONALE - RESPONSABILITÀ CIVILE — A.S 2019/2020- AFFIDAMENTO DIRETTO CON PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.43 COMMA D.I. 129/2018 E ART. 36 COMMA A DEL D.LGS.50/2016 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE MINOR PREZZO. CIG:**

Con la presente si invita la S.V. a formulare la migliore offerta per l'assunzione delle polizze in oggetto. Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

#### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti, tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (Compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi), che possono presentare la propria offerta, sono quelli espressamente invitati con la presente lettera d'invito, a condizione che siano regolarmente iscritti nei rispettivi Albi Imprese/ Registri tenuti presso l'IVASS.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese assicurative proposte;
- L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le Compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla sezione A del RUI per le Agenzie intermediari assicurativi;
- L'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 80 c. 5 lett. M) del D.Lgs. 50/2016, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire **all'Ufficio protocollo** di questo Istituto sito in **Viale Dell'Europa Unita 13 – 80078 Pozzuoli – Napoli** entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 19/08/2019** e dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la **dicitura “Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s.2019/2020”**.

Non saranno in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza (**non farà fede il timbro postale**).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, così strutturate:

**Busta n. 1** Preventivo per il servizio di copertura assicurativa alunni **“Documentazione Amministrativa”**. Detta busta dovrà contenere tutte le dichiarazioni di cui all' ALLEGATO 1 **“Modello A”**, contenente le seguenti dichiarazioni:

1. Di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
2. Di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, indicando di seguito gli estremi di iscrizione;
3. Di possedere l'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o Dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E. e tutte le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara indicando di seguito gli estremi di iscrizione all'Albo Imprese;
4. Di essere iscritta nella sezione A del RUI Registro delle Compagnie di Assicurazioni indicando di seguito gli estremi di iscrizione. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
5. L'inesistenza a carico della Compagnia di cause di esclusione previste dall'art.29, Direttiva Cee 92/50 e succ. modificazioni e dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 espressamente riferite all'Impresa e al legale rappresentante;
6. L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 nei confronti dell'Impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la P.A.;
7. L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita a soggetti dell'Impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;
8. Di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro di decisionale;
9. Il rispetto dei contratti nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

10. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99;
11. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
13. Per gli Agenti intermediari assicurativi si precisa di indicare in fase di gara l'assicurazione per la quale partecipano .  
e L' ALLEGATO 2 **“Patto di Integrità”** entrambe i modelli allegati alla presente lettera di invito

**Busta n. 2** – Preventivo per il servizio di copertura assicurativa alunni **“Offerta economica”**.

Detta busta dovrà contenere il programma assicurativo compilato di cui all'Allegato 3 **“Modello B”**, allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta Economica dovrà essere presentata in bollo (€16.00 )

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

La mancata presentazione di uno o più allegati costituirà motivo di esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile e sarà valida per 60 giorni dal termine di scadenza della presentazione.

**RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA**

**L'ASSICURAZIONE:**

INFORTUNI – RESPONSABILITÀ CIVILE - in un unico lotto.

**SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA**

**L'ASSICURAZIONE:**

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica (LA POLIZZA NON SARA' NOMINATIVA MA CUMULATIVA )

**La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti a titolo gratuito:**

1. Alunni h
2. Genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
3. Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
4. Membri del Consiglio di Istituto.
5. Revisori dei Conti
6. Tutti i soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola.

Le offerte dovranno indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (5% ).  
Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

**DURATA**

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 - **dalle ore 24.00 del 15/09/2019 alle ore 00.00 del 15/09/2020**

## IMPORTO A BASE D'ASTA

L'oggetto della presente procedura comparativa concerne la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto, per un valore pro capite MASSIMO di € 5.50. **Sono ammesse offerte solo a ribasso.**

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio **del minor prezzo** (art. 95 c.4 D.Lgs. n. 50/2016). L'Istituzione Scolastica procederà quindi all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta al prezzo più basso sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati **nel modello B "offerta economica"**.

**In caso di parità prezzo**, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) valutazione generale-premio-rischi assicurati e tolleranza
- 2) infortuni
- 3) responsabilità civile
- 4) varianti migliorative ed altre garanzie

Potranno essere indicate, nell'allegato B, eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta. L'offerta sarà ritenuta nulla qualora difforme dalla presente lettera d'invito.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una singola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si chiede di precisare l'effetto delle garanzie e le modalità per il pagamento dei premi.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico procederà a verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo; a verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla presente lettera d'invito, ad escludere l'offerta; ad aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare; a verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara

Si procederà :

- 1) alla verifica della documentazione amministrativa.
- 2) verifica della Busta Economica

Si procederà alla valutazione delle offerte con la compilazione di un prospetto comparativo e alla predisposizione di un verbale conclusivo.

L'esito della gara verrà comunicato ALL'AGGIUDICATARIO e pubblicato sul sito dell'Istituto.

### IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. **Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste** saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Il soggetto offerente può indicare una prestazione aggiuntiva , fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione scolastica . La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze.

#### INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi puramente indicativi):

- Alunni iscritti N. 1200 (circa)

#### CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### CLAUSOLA DISCIPLINARE IL COSIDDETTO "QUINTO D'OBBLIGO"

Nel contratto avente ad oggetto il servizio di cui all'oggetto, sarà inserita la clausola disciplinante il cosiddetto "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106 del D.lvo 50/2016, ovvero l'assunzione da parte dell'appaltatore dell'onere di sottoporsi, nel corso dell'esecuzione del contratto, ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione delle opere fino ad una soglia massima consistente del venti per cento dell'appalto alle stesse condizioni stabilite dal predetto contratto.

#### DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio . Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto. L'operatore aggiudicatario dovrà mantenere sempre la stessa compagnia con la quale si è presentata in fase di gara , per tutta la durata del contratto e senza alcuna variazione in corso d'opera

#### PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e dopo il controllo della documentazione ai sensi dell'art. 80 del dl 50/2016 e , solo se in fase di liquidazione si sarà verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

**Si precisa che il pagamento sarà effettuato solo a contratto stipulato e solo con la conferma del numero degli alunni da assicurare. Non saranno previsti anticipi di pagamento**

Il codice ufficio dell'Istituto è il seguente :UF9MIG

#### PENALI E RISARCIMENTI DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **RISOLUZIONE E RECESSO**

In ogni caso, l'Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.) **ZE62973FEB**
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 50/2016, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

## **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento a contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 19 aprile 2016,n.50)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento é il Dirigente Scolastico Antonio Curzio legale rappresentante dell'ISIS G. Falcone di Pozzuoli – Viale dell'Europa Unita, 13 -

Il presente bando è pubblicato nella sezione albo on line del sito dell'Istituto.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Curzio  
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e normativa connessa

Alla presente si allegano

:

1. Modello A - Documentazione Amministrativa.
2. Modello B - Offerta Economica".
3. Patto d'integrità