



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - nais06200c@pec.istruzione.it –
Codice Fiscale: 96024780635 -



Unione Europea

Codice Univoco : UF9MIG

A tutto il Personale Docente e ATA
S E D E
ALBO/ATTI

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A PERSONALE INTERNO DELLA
FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive integrazioni;

VISTO IL D.I. n. 44 dell'01/02/2001 contenente norme relative ai conferimenti dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

PUBBLICA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di
RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008) presso
l'Istituto Superiore di Stato "G.Falcone" di Pozzuoli.

COMPITI:

Il RSSP, in collaborazione con il dirigente scolastico, provvederà a:

- Rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Interno all' unità scolastica (avendo i requisiti stabiliti per tale figura dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 e dall' Accordo tra il Governo e le Regioni del 26 gennaio 2006).
- Elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).
Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
- Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti(DUVRI) per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze per adempire agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera.
- Organizzare la Riunione periodica, prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08, obbligatoria almeno una volta l'anno, e in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richiesta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

- Redigere il Piano di Emergenza comprensivo del Piano di Evacuazione D.M. 10/03/1998 (con relative planimetrie per l'evacuazione di ogni ambiente scolastico).
- Organizzare le Prove di Evacuazione(almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel designare gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"),le nuove figure di "Dirigente" e "Preposto", il Medico Competente(se necessario).
- Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente locale(Provincia) che, per il comma 3 il D.Lgs 81/08, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
- Assistere il Dirigente Scolastico nel fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione collettivi e individuali.
- Adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo Legge n. 3/03 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc.).
- Stesura del Piano di pronto soccorso aziendale e adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica.
- Svolgere periodici sopralluoghi alla struttura scolastica durante l'anno di assistenza.
- Assicurare un'idonea attività di informazione e formazione previste, per i docenti ed il personale ata,rispettivamente agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e per gli studenti, dalla legge 107/2015.

Il responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Condizione ineludibile per l'assegnazione dell'incarico è il possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti ex art. 32, del D.Lgs. n. 81/2008e ss.ii.mm.

.La durata dell'incarico è stabilita in mesi dodici, dal 01.09.2016 al 31/08/2017

L'incarico non è tacitamente rinnovabile.

Il compenso è stabilito in euro 1.350 (milletrecentocinquanta) al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Il Personale interessato dovrà presentare istanza, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 22/08/2016

Della tempestività dell'istanza, farà fede il protocollo della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonio CURZIO