

**Istituto di Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"**
 Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
 Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
 Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
 Tel. 081.8678156
 e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

Prot. N. 6643/1323

Pozzuoli, 30 novembre 2016

Oggetto: Avviso pubblico INTERNO per la selezione di figure professionali funzionali alla realizzazione del progetto "Cooperativa di apprendimento dinamico" – Programma "SCUOLA VIVA" – POR CAMPANIA FSE 2014 2020 – ASSE III – OT 10 – OS 12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che con DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva";

VISTE le delibere n°263/1 del 01/09/2016 del Collegio dei Docenti e n° 114/8 del 27/10/2016 Consiglio d'Istituto di partecipazione al summenzionato avviso con il progetto "**Cooperativa di apprendimento dinamico**";

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante;

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
114	IS Falcone	Pozzuoli	Cooperativa di apprendimento dinamico	240	€ 55.000,00

Articolato nei seguenti moduli tematici:

Codice modulo <i>(a, b, c, d, e, f, g art. 6 dell'avviso)</i>	Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore	Costo
b	Cantiere Orientamento al Lavoro (Modulo 1)	IS Falcone di Pozzuoli	30	€ 6.875,00
b	Cantiere Agricoltura (Modulo 2)	Azienda Agraria "ISIS Falcone",	30	€ 6.875,00
a	Cantiere Informatico- Matematico (Modulo 3)	IIS Falcone di Pozzuoli	30	€ 6.875,00
c	Cantiere Lingua Francese (Modulo 4)	IIS Falcone di Pozzuoli	30	€ 6.875,00
c	Cantiere Lingua Spagnola (Modulo 5)	IIS Falcone di Pozzuoli	30	€ 6.875,00
c	Cantiere Lingua Inglese (Modulo 6)	IIS Falcone di Pozzuoli	30	€ 6.875,00
c	Cantiere Vela (Modulo 7)	ADS Black Dolphin"	30	€ 6.875,00
c	Cantiere Subacquea (Modulo 8)	Lega Navale Italiana – Sezione di Pozzuoli"	30	€ 6.875,00

VISTO il Decreto Dirigenziale n°399 del 18/10/2016 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

VISTI gli accordi di partenariato con: Institut Français Napoli; Ermes Informatica Formazione e Certificazione; Istituto Cervantes; Asd Black Dolphin affiliata Fiv e Coni; A.N.S.I. - Associazione Nazionale Scuola Italiana; Crealavoro di Romina Rivoli; Lega Navale Italiana Sez. Pozzuoli; Azienda Agraria I.S. "G. Falcone"

CONSIDERATO che l'atto di concessione di cui sopra è stato trasmesso, secondo le modalità indicate, in data 25/11/2016;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione, tra il personale docente interno, di: n. 8 docenti per lo svolgimento dell'attività di Docente Interno (uno per ogni modulo); n. 8 docenti per lo svolgimento dell'attività di Codocente Interno (uno per ogni modulo) con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno; n. 8 docenti per lo svolgimento dell'attività di Tutor Interno (uno per ogni modulo); n. 1 Referente Valutatore;

EMANA

il seguente **bando interno** di selezione per il reclutamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto "Cooperativa di apprendimento dinamico" – Programma "SCUOLA VIVA" – POR CAMPANIA FSE 2014 2020 – ASSE III – OT 10 – OS 12

Art. 1 –Figure professionali richieste e relativi compensi

Numero e tipologia figura professionale	n. ore	Compenso orario onnicomprensivo
1 Docente interno Modulo "Cantiere Orientamento al Lavoro"	30	46,45
1 Docente interno Modulo "Cantiere Agricoltura"	30	46,45
1 Docente interno Modulo "Cantiere Informatico-Matematico"	30	46,45

1 Docente interno Modulo “Cantiere Lingua Francese”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Cantiere Lingua Spagnola”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Cantiere Lingua Inglese”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Cantiere Vela”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Cantiere Subacquea”	30	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Orientamento al Lavoro”	6	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Agricoltura”	6	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Informatico-Matematico”	6	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Lingua Francese”	6	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Lingua Spagnola”	6	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Lingua Inglese”	6	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Vela”	6	46,45
1 Codocente interno Modulo “Cantiere Subacquea”	6	46,45
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Orientamento al Lavoro”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Agricoltura”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Informatico-Matematico”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Lingua Francese”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Lingua Spagnola”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Lingua Inglese”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Vela”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Cantiere Subacquea”	30	30,00
1 Valutatore	20	23,22

Art. 2 – Compiti delle singole figure professionali richieste

L’incarico comporta l’assunzione dei seguenti impegni:

DOCENTE INTERNO

- Prestare le ore di docenza secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
- Proporre una programmazione delle attività coerente con il perseguimento dei risultati attesi;
- Collaborare con il docente esterno per predisporre la struttura delle attività nel rispetto del progetto autorizzato;
- Redigere la documentazione richiesta dalla Scuola e predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e sugli esiti conseguiti;
- Partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico, finalizzati alla progettazione esecutiva del progetto e comunque ogni qualvolta sia necessario;
- Collaborare con il Valutatore alla verifica finale del progetto e redigere una relazione sulle varie fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);

TUTOR INTERNO

- Coadiuvare l’esperto esterno nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner al fine di raggiungere l’efficacia ed efficienza delle attività proposte;
- Organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;
- Orientare e riorientare l’azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Garantire lo scambio di informazioni tra l’esperto e i docenti dei corsisti interni (alunni dell’Istituto), per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Partecipare, quando previsto, agli incontri di coordinamento;
- Controllare la frequenza dei corsisti ed avvisare il Dirigente in caso di anomalie;

- Fornire il supporto organizzativo;
- Garantire la tenuta dei registri delle presenze;
- Inserire i dati relativi alle presenze e alle attività svolte dai corsisti su specifica piattaforma;
- Raccogliere il materiale didattico prodotto;
- Collaborare con l'esperto e con il Valutatore ai processi di verifica, valutazione e gradimento delle attività;
- Redigere con gli esperti un relazione sulle varie fasi dei singoli moduli (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate.
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

CODOCENTE INTERNO

- Svolgere funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling degli alunni;
- Valutare, in collaborazione delle altre figure del progetto, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individuazione del percorso formativo;
- Proporre strategie di insegnamento;
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con le altre figure del progetto;
- Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- Fornire una dettagliata relazione finale sulle attività svolte, comprensiva di diario di registrazione dell'attività svolta, con distinta delle ore impegnate nel progetto.

VALUTATORE

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor
- Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con i soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.
- Garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- Curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;

Per quanto non previsto nella precedente tabella, le singole figure si atterranno a quanto previsto dal manuale di Gestione POR Campania FSE vigente.

Art. 3 – Istanza di partecipazione

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 14.00 del 07/12/2016. nella domanda dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura PROGETTO SCUOLA VIVA- selezione risorse professionali - I.S.G. FALCONE POZZUOLI - NAPOLI;
- l'incarico al quale si aspira.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Non saranno accettate le istanze pervenute fuori termine.

Art. 4 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione riportata in calce all'articolo.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per errori materiali nei termini di legge dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

In mancanza, parziale o totale, di autocandidature, il Dirigente Scolastico procederà d'ufficio all'individuazione dei docenti, considerando la pertinenza e la congruità tra esperienze maturate, ruoli e funzioni espletate nell'organizzazione della scuola.

TITOLI DI STUDIO (Si valuta 1 solo titolo*)		MAX PUNTI 10
	*Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente	Punti 8
	*Laurea triennale coerente	Punti 6
	*Diploma coerente	Punti 4
	Seconda laurea coerente	Punti 2
FORMAZIONE SPECIFICA		MAX PUNTI 10
	Master universitario/Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale inerenti all'incarico richiesto (Max 2 corsi)	Punti 2
	Corso post laurea di durata annuale con esame finale inerente all'incarico richiesto (Max 4 corsi)	Punti 1
	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerenti all'incarico richiesto (Max 4 corsi)	Punti 0,5
ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 65
	Incarichi di docente/referente di progetto/facilitatore/valutatore (o	Punti 5

	figure professionali equivalenti) in progetti PON/POR (Max 5 incarichi)	
	Incarichi di docenza/progettazione/supporto/monitoraggio in progetti di "Area a rischio" (Max 4 incarichi)	Punti 5
	Incarichi di F.S. al POF/PTOF inerenti all'incarico richiesto (Max 4 incarichi)	Punti 5
		Punti 5
		Punti 4
		MAX PUNTI 15
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni Informatiche: ECDL,EIPASS, Lingue Straniere (Max 3 titoli)	Punti 5
	TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100 PUNTI

Art. 5 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera, in forma di scrittura privata o di incarico professionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 7 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line,.

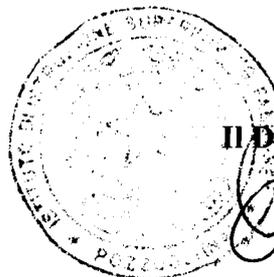
Art. 10 – Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Pozzuoli, 30 novembre 2016



Il Dirigente Scolastico
Antonio Curzio