



**Istituto di Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"**

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

Prot. N. 774/B23

Pozzuoli, 11 febbraio 2019

Oggetto: Avviso pubblico interno per la selezione di figure professionali funzionali alla realizzazione del progetto "Cooperativa di apprendimento dinamico-Terza edizione" – Programma "Scuola Viva" – POR Campania FSE 2014 2020 – Asse III – OT 10 – OS 12

CUP B89F18000940002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 (BURC n. 31 del 16/05/2016) sono stati attivati, nell'ambito del Programma Scuola Viva "interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese previsti dalla programmazione";
- VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/6/2016 (BURC n. 43 del 29/6/2016 e s.m. i.), è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014- 2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;
- VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 835 dell'11/07/2018 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – III annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato all'1/10/2018 con Decreto Dirigenziale n. 1085 del 7/09/2018;
- VISTO** le delibere n. 123/09 del 20/12/2018 del Collegio dei Docenti e n° 280/2 del 21/12/2018 Consiglio d'Istituto di partecipazione al summenzionato avviso con il progetto "Cooperativa di apprendimento dinamico - Terza edizione";
- VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 1581 del 13/12/2018 (BURC n. 94 del 17 dicembre 2018), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
114/3	B89F18000940002	IS G. Falcone	POZZUOLI	Cooperativa di apprendimento dinamico – III edizione	240	55.000

Articolato nei seguenti moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
Terzo cantiere orientamento al lavoro	IS Falcone di Pozzuoli	30
Terzo cantiere agricoltura	Azienda Agraria “ISIS Falcone”,	30
Terzo cantiere informatico-matematico	IIS Falcone di Pozzuoli	30
Terzo cantiere lingua francese	IIS Falcone di Pozzuoli	30
Terzo cantiere lingua spagnola	IIS Falcone di Pozzuoli	30
Terzo cantiere lingua inglese	IIS Falcone di Pozzuoli	30
Terzo cantiere vela	ADS Black Dolphin”	30
Terzo cantiere subacquea	Centro Sub Campi Flegrei	30

VISTI gli accordi di partenariato con: Institut Français Napoli; Ermes Informatica Formazione e Certificazione; Istituto Cervantes; Asd Black Dolphin affiliata Fiv e Coni; A.N.S.I. - Associazione Nazionale Scuola Italiana; Crealavoro di Romina Rivoli; l’Associazione Sportiva Dilettantistica Centro Sub Campi Flegrei; Azienda Agraria I.S. “G. Falcone”

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all’individuazione, tra il personale docente interno, di: n. 8 docenti per lo svolgimento dell’attività di Docente Interno (uno per ogni modulo); n. 8 docenti per lo svolgimento dell’attività di Codocente Interno (uno per ogni modulo) con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno; n. 8 docenti per lo svolgimento dell’attività di Tutor Interno (uno per ogni modulo); n. 1 Referente Valutatore;

EMANA

il seguente **bando interno** di selezione per il reclutamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto “Cooperativa di apprendimento dinamico” – Programma “SCUOLA VIVA – III ANNUALITÀ” – POR CAMPANIA FSE 2014 2020 – ASSE III – OT 10 – OS 12

Art. 1 –Figure professionali richieste e relativi compensi

Numero e tipologia figura professionale	n. ore	Compenso orario onnicomprensivo
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Orientamento al Lavoro”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Agricoltura”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Informatico-Matematico”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Lingua Francese”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Lingua Spagnola”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Lingua Inglese”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Vela”	30	46,45
1 Docente interno Modulo “Terzo Cantiere Subacquea”	30	46,45
1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Orientamento al Lavoro”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Agricoltura”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Informatico-Matematico”	30	30,00

1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Lingua Francese”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Lingua Spagnola”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Lingua Inglese”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Vela”	30	30,00
1 Tutor interno Modulo “Terzo Cantiere Subacquea”	30	30,00
1 Valutatore	20	23,22

Art. 2 – Compiti delle singole figure professionali richieste

L’incarico comporta l’assunzione dei seguenti impegni:

DOCENTE INTERNO

- Prestare le ore di docenza secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
- Proporre una programmazione delle attività coerente con il perseguimento dei risultati attesi;
- Collaborare con il docente esterno per predisporre la struttura delle attività nel rispetto del progetto autorizzato;
- Redigere la documentazione richiesta dalla Scuola e predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e sugli esiti conseguiti;
- Partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico, finalizzati alla progettazione esecutiva del progetto e comunque ogni qualvolta sia necessario;
- Collaborare con il Valutatore alla verifica finale del progetto e redigere una relazione sulle varie fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);

TUTOR INTERNO

- Coadiuvare l’esperto esterno nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner al fine di raggiungere l’efficacia ed efficienza delle attività proposte;
- Organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;
- Orientare e riorientare l’azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Garantire lo scambio di informazioni tra l’esperto e i docenti dei corsisti interni (alunni dell’Istituto), per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Partecipare, quando previsto, agli incontri di coordinamento;
- Controllare la frequenza dei corsisti ed avvisare il Dirigente in caso di anomalie;
- Fornire il supporto organizzativo;
- Garantire la tenuta dei registri delle presenze;
- Inserire i dati relativi alle presenze e alle attività svolte dai corsisti su specifica piattaforma;
- Raccogliere il materiale didattico prodotto;
- Collaborare con l’esperto e con il Valutatore ai processi di verifica, valutazione e gradimento delle attività;
- Redigere con gli esperti un relazione sulle varie fasi dei singoli moduli (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate.
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

VALUTATORE

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor
- Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con i soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.
- Garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- Curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;

Per quanto non previsto nella precedente tabella, le singole figure si atterranno a quanto previsto dal manuale di Gestione POR Campania FSE vigente.

Art. 3 – Istanza di partecipazione

Le istanze (obbligatoriamente compilate sul modello Allegato 1) dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 22/02/2019, corredate dal curriculum vitae in formato Europeo e da autocertificazione dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 3 e 4 del presente avviso. È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. L'istanza dovrà essere inviata per posta elettronica al seguente indirizzo: nais06200c@istruzione.it. Non saranno accettate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza e trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Art. 4 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione riportata in calce all'articolo.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per errori materiali nei termini di legge dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

In mancanza, parziale o totale, di autocandidature, il Dirigente Scolastico procederà d'ufficio all'individuazione dei docenti, considerando la pertinenza e la congruità tra esperienze maturate, ruoli e funzioni espletate nell'organizzazione della scuola.

I candidati all'incarico di "Tutor" saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito proposta:

TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 10)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente	Punti 10
	Laurea triennale coerente	Punti 6
	Diploma coerente	Punti 4
DISCIPLINA INSEGNATA (MAX PUNTI 10)	Disciplina di insegnamento coerente	Punti 10
FORMAZIONE SPECIFICA (MAX PUNTI 10)	Aggiornamento e formazione in servizio coerente con il modulo prescelto (minimo 20 ore)	Punti 2 per ogni corso
ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX PUNTI 50)	Incarichi di esperto/tutor (o figure professionali equivalenti) in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo prescelto (Max 35 punti)	Punti 5 per ogni incarico
	Incarichi di referente di progetto, facilitatore, valutatore in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo prescelto presso istituzioni scolastiche (Max 15 punti)	Punti 5 per ogni incarico
COMPETENZE INFORMATICHE (MAX PUNTI 10)	Certificazioni informatiche e sull'utilizzo delle moderne tecnologie didattiche rilasciate da Enti certificatori riconosciuti dal Miur	Punti 5 per ogni certificazione
COMPETENZE LINGUISTICHE (MAX PUNTI 10)	Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 10
	Certificazioni linguistiche di livello B2	Punti 8
	Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 5
	TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100 PUNTI

I candidati all'incarico di "Valutatore" saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito proposta:

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75)	Incarichi di valutatore in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo prescelto e/o esperienze lavorative nel settore di intervento richiesto (Max 40 punti)	Punti 5 per ogni incarico
	Esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) (Max 35 punti)	Punti 5 per ogni anno
COMPETENZE INFORMATICHE (MAX PUNTI 15)	Certificazioni informatiche e sull'utilizzo delle moderne tecnologie didattiche rilasciate da Enti certificatori riconosciuti dal Miur	Punti 5 per ogni certificazione
COMPETENZE LINGUISTICHE (MAX PUNTI 10)	Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 10
	Certificazioni linguistiche di livello B2	Punti 8
	Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 5
	TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100 PUNTI

Art. 5 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera, in forma di scrittura privata o di incarico professionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 7 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line,.

Art. 10 – Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Il Dirigente Scolastico
Antonio Curzio**