



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8678156

e-mail: naic06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco : UF9MIG

Oggetto: Bando di gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici.

CIG: **Z3A1202197**

BANDO DI GARA

1. PREMESSA

E' indetta una gara d'appalto per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack presso la sede Centrale e la sede di Licola. Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale non docente, genitori, visitatori autorizzati.

L'utenza totale è stimata in numero di :

- 650 persone circa su un plesso scolastico sito in Viale dell'Europa Unita n. 13 – Pozzuoli(NA);
- 170 persone sul plesso scolastico(Liceo) di Licola sito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli ;
- 650 persone sul plesso scolastico(Liceo) di Agrario sito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici ed i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Napoli.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate alla concessione dovranno far pervenire a questo Istituto, per raccomandata postale, oppure mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito private, oppure direttamente a mano all'Ufficio protocollo di questa Scuola , un plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante nome e ragione sociale, numero di telefono e fax del concorrente e la seguente dicitura” Non aprire offerta per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande calde, fredde e snack”, perentoriamente entro le ore 12,00 del 02/01/2015. L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il predetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante. Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente. L'indirizzo al quale inviare le offerte è I.S.I.S. “G. FALCONE” di Pozzuoli viale dell'Europa Unita, 13 - 80078 Pozzuoli (NA).

Il predetto plico dovrà contenere n° 3 buste separate, ciascuna delle quali chiusa sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recanti le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

PRIMABUSTA:

con la dicitura “DOCUMENTAZIONE PER L’AMMISSIONE ALLA GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI” dovrà contenere:

- A. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- B. DURC(Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL;
- C. certificazione di licenza d'esercizio;
- D. certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o dei legali rappresentanti rilasciato dalla Procura ; in particolare:
 - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.
 - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- E. autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.163 del 12.04.2006
 - (Codice dei contratti pubblici), art.38, e in particolare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.lgs 16/2006 espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti,
- F. che la ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- G. autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. n°81 /2008;
- H. autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)
- I. Dichiarazione con valore di autocertificazione di non avere esposizioni debitorie nei confronti della Provincia di Napoli(vedi modello allegato) con allegato documento di identità;
- J. dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari; e risulti altresì l'impegno scritto:
 - all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
 - a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
 - a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
 - a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto;
 - per i prodotti freschi (frutta e yogurt) attestazione che la confezione a quotidiana come pure il ritiro dell'invenduto (o, in alternativa) nel rispetto della data di scadenza del prodotto stesso;
 - a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
 - all'esposizione pubblica del listino prezzi;
 - all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
 - ad adeguarsi alle disposizioni dettate dalla Provincia di Napoli, proprietaria dei locali scolastici;
 - a provvedere alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori ,nonchè allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività. Dovrà inoltre contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare legale, dalle quali risulti:
 - sede, ragione sociale, attività della ditta (all. A);
 - di aver preso piena conoscenza del bando di gara, dei disciplinari dell' Amministrazione Provinciale e del capitolato speciale dell 'ISIS G. Falcone di Pozzuoli (allegati al presente bando), di accettare tutti gli obblighi e condizioni riportati in essi senza riserva alcuna ;
 - il capitolato stesso firmato su ogni pagina.
 - fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;

- attestato rilasciato dalla scuola di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- curriculum di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
- eventuali certificazioni di qualità;
- modello di documento valutazione rischi (DUVRI).

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

SECONDABUSTA:

chiusa denominata recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, e cioè

- la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi
- i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), ecc.;
- aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- referenze di eventuali altre scuole servite;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti; il possesso certificazione di qualità (ISO).

TERZA BUSTA:

chiusa denominata "BUSTA 3" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Questa dovrà contenere:

L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione compilato

- a) integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.
- b) In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- c) I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).
- d) La presentazione dell'offerta non vincola l'amministrazione.
- e) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione

A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato il "Modulo di formulazione Offerta trascritto su carta intestata dell'offerente o con timbro di intestazione e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

Tale modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve

essere modificato. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche nell'offerta, qualora non presenti già nell'offerta tecnica.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Le Ditte che intendono presentare offerta hanno l'obbligo di sopralluogo per ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'istituto.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per le Gare, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura pubblica dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno 03/01/2015 alle ore 10,30.

Si aprirà per prima la busta 1 e, solo se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della busta 2 e della busta 3. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

In seguito, la Commissione in seduta riservata procederà a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria da presentare al Consiglio

d'Istituto per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio. Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso. Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

4. PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

A ciascuno dei criteri è attribuito il punteggio meglio specificato nel capitolato allegato.

- **Criteri di AGGIUDICAZIONE**

Per il criterio si procede ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, attribuendo un punteggio mediante la valutazione complessiva della relazione tecnica, a insindacabile giudizio della commissione, e in particolare delle voci meglio descritte nel capitolato:

- a) la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi
- b) i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), ecc.;
- c) aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- d) referenze di eventuali altre scuole servite;
- e) tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- f) tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
- g) il possesso certificazione di qualità (ISO)

5. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

- ❖ fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del contratto;
- ❖ stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituzione e/o a terzi, cose e persone. In relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- ❖ La ditta verserà l'intero ammontare del contributo relativo al primo anno di appalto indicato nell'offerta, contestualmente alla firma del contratto; il contributo per il secondo anno deve essere versato entro il 28/02/2016 e per il terzo anno entro il 28/02/2017.

La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

6. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

Il Responsabile del procedimento è il D.S. Antonio CURZIO.

Il Dirigente Scolastico
Antonio CURZIO



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8678156

e-mail: naic06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Capitolato speciale per affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande, calde, fredde e snack da collocare all'interno locali:

- Sede Centrale sito in Viale dell'Europa Unita n. 13 – Pozzuoli(NA) n° 1 distributore bevande calde ; n° 3 distributori acqua e bevande fredde e snack;
- Liceo sede di Licola sito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli • n° 1 distributore bevande calde ; n° 1 distributore acqua e bevande fredde e snack;
- Agrario sede di Licolasito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli• n° 1 distributore bevande calde ; n° 3 distributori acqua e bevande fredde e snack

Art. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato integra il disciplinare dell'Amministrazione Provinciale di Napoli ha per oggetto l'installazione e la gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack da collocare in locali interni :

- Sede Centrale sito in Viale dell'Europa Unita n. 13 – Pozzuoli(NA) n° 1 distributore bevande calde ; n° 3 distributori acqua e bevande fredde e snack;
- Liceo sede di Licola sito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli • n° 1 distributore bevande calde ; n° 1 distributore acqua e bevande fredde e snack;
- Agrario sede di Licolasito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli• n° 1 distributore bevande calde ; n° 3 distributori acqua e bevande fredde e snack

Art. 3- QUANTITA', CARATTERISTICHE TECNICHE

Dovranno essere installati nelle posizioni indicate nelle piantine allegati al disciplinare di gara dell'Amministrazione Provinciale le seguenti macchine distributrici:

- Sede Centrale sito in Viale dell'Europa Unita n. 13 – Pozzuoli(NA) n° 1 distributore bevande calde ; n° 3 distributori acqua e bevande fredde e snack;
- Liceo sede di Licola sito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli • n° 1 distributore bevande calde ; n° 1 distributore acqua e bevande fredde e snack;
- Agrario sede di Licolasito in Via Domitiana, 150-80078 Pozzuoli• n° 1 distributore bevande calde ; n° 3 distributori acqua e bevande fredde e snack

Ogni distributore dovrà:

- Essere nuovo o assimilabile a nuovo
- Essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche alle normative vigenti in materia . Rispondere alle vigenti disposizioni antinfortunistiche
- Essere munito di gettoniera che accetta qualsiasi tipo di moneta e che eroga il resto. Oltre che a monete le macchine devono essere in grado di erogare, per il personale

dipendente, i prodotti con chiave elettronica o congegno simile. La distribuzione della chiave elettronica dovrà essere effettuata direttamente dalla ditta stessa, prevedendo un deposito cauzionale non superiore a € 3,00

- Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza
- A vere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni
- Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti

. I distributori di bevande calde dovranno essere automatizzati per erogare le bevande complete di bicchiere e palettina

. Dovranno essere predisposti per erogare diversi tipi di bevande con possibilità di opzione tra amare, dolci o molto dolci e dovranno avere una capacità di almeno 400 erogazioni giornaliere

.I distributori di bevande fredde dovranno essere predisposti per erogare almeno Il tipi di lattine e/o bottiglie in P:e:T. diverse raffreddate fino a+ 6° gradi c.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E MANUTENZIONI

Le operazioni di manutenzione (ordinaria e straordinaria), assistenza e pulizia dei distributori saranno a carico della ditta affidataria

In particolare dovranno essere garantiti:

- Un costante rifornimento dei prodotti
- Una puntuale e scrupolosa pulizia dei distributori. Sia interna che esterna
- La pulizia della zona circostante i distributori

In caso di chiamata (a mezzo telefono o fax) per guasto o esaurimento dei prodotti la ditta affidataria dovrà impegnarsi ad intervenire entro 5 ore dalla chiamata stessa, tenuto conto degli orari d'ufficio.

ART. 5- PRODOTTI DI CONSUMO

I prodotti posti in vendita dovranno essere di prima qualità, di rinomanza nazionale e conformi alle norme vigenti in materia di alimenti.

I prezzi dei prodotti in vendita (tabelle A,B e C) di seguito riportati , dovranno essere fissi per tutta la durata del contratto ed espressi in cifra pari arrotondata per difetto.

Nelle macchine distributrici dovranno essere sempre applicate ben visibili le etichette conformi alla vigente normativa in materia, che esponano, in particolare, la marca, la denominazione dei prodotti oggetto di distribuzione e la relativa scadenza.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora per qualsiasi motivo non ne ritenga opportuna l'erogazione.

Le caratteristiche dei prodotti erogati dovranno essere le seguenti:

1. BEVANDE CALDE:

CAFFE': dovrà essere di I A miscela bar, macinato all'istante e con grammatura minima di gr. 7 di caffè cad. erogazione. Di una marca a rilevanza nazionale

LATTE: grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione di una marca a rilevanza nazionale.

CAPPUCCINO: almeno gr. 10 di latte in polvere cad. erogazione

THE: almeno 14 gr. di the in polvere per cad. erogazione di una marca a rilevanza nazionale

CIOCCOLATO: almeno 21 gr. di cacao in polvere per cad. erogazione di una marca a rilevanza nazionale

2. BEVANDE FREDDE:

Acqua oligominerale naturale e gassata - in bottiglia di PET da O, 5 lt. Di una marca a rilevanza nazionale

3. BEVANDE FREDDE IN LATTINA E TETRAPACK (bibite, succhi di frutta e the):

Contenuto m l r n m o bevanda fredda di l" qualità in lattina: cc.250 di una marca a rilevanza nazionale

Contenuto minimo bevanda fredda di I° qualità in tetrapak: cc. 200 di una marca rilevanza nazionale

4. ALIMENTI SOLIDI PRE-CONFEZIONATI:

Prodotti snack di una marca a rilevanza nazionale

La ditta dovrà produrre la lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione con indicazione della relativa marca, lista che dovrà essere approvata dall'ISIS di Quarto.

ART.6 AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, previo Esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi

- elenco dei servizi effettuati presso Pubbliche Amministrazioni e strutture sanitarie nel corso dell'ultimo triennio (2011-2014), con attestazione di buon esito del servizio rilasciato dalle medesime in relazione alla qualità e alla correttezza del servizio espletato

punti 1 per ogni contratto attivato con un massimo di punti 10

- elenco dei servizi effettuati presso Pubbliche Amministrazioni, strutture sanitarie e ditte private prive di attestazione di buon esito del servizio

punti 0,50 per ogni contratto attivato con un massimo di punti 5

prezzi più bassi a listino massimo di punti 20:

l'attribuzione del punteggio verrà effettuata calcolando per ciascun concorrente la media dei prezzi indicati. Quindi i 20 punti a disposizione saranno attribuiti secondo la seguente formula:

Punteggio del concorrente = media prezzi + bassa x 20 / media prezzi concorrente

Art.7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze e a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino. L' gestore s'impegna altresì consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti. La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto. L'apparecchiatura rimane proprietà del gestore ed in caso di mancata riconsegna della stessa da parte dell'Istituto, sarà emessa fattura per il relativo valore effettivo del distributore stesso. In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art.8. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

a proprie spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie

- ✓ e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- ✓ alle eventuali spese per l'acquisto, l'installazione, la riparazione dei distributori, l'adattamento e la sistemazione delle aree dove verranno installati i distributori (sempre a condizione che venga fatta richiesta scritta alla scuola, se ne ottenga il permesso e si fornisca certificazione di idoneità) secondo le prescrizioni di Legge (lavori sia edili che impiantistici necessari al posizionamento dei distributori) con predisposizione degli alloggiamenti dei misuratori di consumi idrici ed elettrici in apposite nicchie separati da quelli della scuola;
- ✓ all'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti;
- ✓ a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti: il gestore dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 24 ore. La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. In caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva

- comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- ✓ alla pulizia dell'area antistante e circostante i distributori;
 - ✓ alla fornitura di prodotti di prima qualità a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
 - ✓ alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
 - ✓ a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
 - ✓ all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
 - ✓ alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
 - ✓ ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
 - ✓ a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola;
 - ✓ al pagamento di imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa smaltimento rifiuti, per quanto di competenza;
 - ✓ alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
 - ✓ a fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari a punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto.

Art.9. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.10. ASSICURAZIONE

Il gestore a tenuto a stipulare, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore a E 500.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto. La scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art.11. RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi. La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali.

Art.12. INDENNITA D'USO E CANONE DI CONCESSIONE

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso alla Provincia di NAPOLI qualora richiesto per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione e quindi della chiusura del punto di ristoro, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'Amministrazione Provinciale e della competente Autorità scolastica.

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Art.13. RESTITUZIONE LOCALI

il gestore si impegna a rilasciare libero da persone o cose il bene concesso entro sei mesi dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione Provinciale o delle Autorità scolastiche, nel caso sorga la necessità di restituire il bene stesso all'attività originaria, senza peraltro aver diritto ad alcuna indennità.

Art.14. DOCUMENTAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

1. certificato di iscrizione al R.E.C.;
2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
3. autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);
4. certificazione di idoneità dell'impianto elettrico L. 46/90;
5. certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
6. certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge 15 del 4/1/68 da cui risulti: - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
7. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente
8. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art.15. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico supportato dalla Commissione di controllo – potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.16. CONTESTAZIONI

Il DS farà pervenire alla ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La ditta, entro dieci (10) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Consiglio d'Istituto ne comunicherà l'eventuale mancato accoglimento alla Ditta che, entro i successivi otto (8) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni, pena un'ammenda fino a E 500,00 (euro cinquecento/00).

L'Istituzione scolastica ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Art.17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- b. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio, cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- c. contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- d. inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- e. colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;

- f. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- g. inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende; ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art.18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art.19. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta la ditta proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

- Allegato "A" istanza partecipazione per l'affidamento del servizio;
- Allegato "B" modello per la formulazione dell'offerta.
- Dichiarazione con valore di autocertificazione
- copia disciplinare d'obblighi della Provincia di Napoli

Il presente bando di gara viene affisso all'albo in data 01/12/2014 e pubblicato sul sito Web della scuola.

MODELLO B

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, PRESSO LE SEDI DELL'I.S.I.S G. FALCONE DI POZZUOLI(NA).

MODULO PER LA FORMAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
OFFERTA "A": BEVANDE CALDE
BEVANDE CALDE MARCHE PREZZO DI CONSUMO (IN CIFRE E IN LETTERE)

Caffè espresso €
Caffè espresso ristretto €
Caffè espresso lungo €
Caffè macchiato €
Caffè decaffeinato €
Moccaccino €
Latte macchiato €
Cappuccino €
Cappuccino con caffè espresso €
Cappuccino ciok €
Cioccolata €
Ciocco latte €
Superciok €
The €
Camomilla €

TOTALE OFFERTA "A" €

OFFERTA " B": BEVANDE FREDDI
BEVANDE FREDDI MARCHE PREZZO DI CONSUMO (IN CIFRE E IN LETTERE)

Acqua minerale naturale in Pet da cl. 50 €
Acqua effervescente naturale in Pet cl. 50 €
Coca Cola cl. 33/ Pepsi Cola cl. 33 €
Aranciata cl. 33 €
The pesca / Limone cl. 33 €
Sprite cl. 33 €
Chinotto cl. 33 €
Succo di frutta in blister gusti assortiti cl. 200 €
contenuto frutta min. 40%
Succo di frutta senza zucchero in blister gusti assortiti cl. 200 €
contenuto frutta min. 40%
Succo di pompelmo senza zucchero €

TOTALE OFFERTA "B" €

**OFFERTA "C": SNACK
PRODOTTI SOLIDI MARCHE PREZZO DI CONSUMO (IN
CIFRE E IN LETTERE)**

Crackers da 30 gr. circa €
Salatini al formaggio €
Salatini al pomodoro €
Pizza snack €
Croccantini di mais al
formaQQio€
Bruschettine €
Croccantelle Forno €
Patatine gusto classico €
Sfog liatine €
Mini croissant €
Tortino trancio di torta gusti assortiti€
Kinder er cereali €
Kinder bueno €
Duplo €
Kinder delice €
Fiesta €
Li o n €
Crostatine €
Croissant farcito €
Tavoletta cioccolato gr. 40 €
Biscotti Wafers gusti assortiti €
Buondì / Pandorino farcito alla frutta€
Biscotti Ringo monodose dagr. 55€
Oro ciok €
Vita snella €
Cipster €
Kit Kat €
Caramelle dure e gombose €
Chewing gum con zucchero €
Chewing gum senza zucchero€
P avesin i €
Plasmon €
Dorè Saiwa €

TOTALE OFFERTA "C" €

ALLEGATO A

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

(art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Dichiarazione a corredo della domanda

Spett.le ISIS " G. FALCONE DI POZZUOLI

CIG. N: Z3A1202197

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

- ✓ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- ✓ che l'impresa è iscritta al Servizio provinciale che esercita funzioni di collocamento di _____;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

(N.B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa a pena di esclusione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta;)

- ✓ di non soggiacere al divieto di cui agli art.13 DI 223/2006, art.3 co.27 L. 244/2007 ed art. 23 bis co.9 L.133/2008;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ l'insussistenza cause esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;

j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

j) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito,

con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 nonché compreso quanto predisposto dall'art. 5 della L. 123/2007;

m) che nei propri confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

n) che i soggetti di cui alla predetta lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 e pertanto non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

✓ l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss. Mm.;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

✓ di accettare, senza riserve e/o eccezioni, dell'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella bozza di contratto;

✓ di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta);

Data

FIRMA _____

N.B.

1. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

2. La dichiarazione di cui ai punti b), c), devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.

3. Nella compilazione barrare parte non pertinente.