



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## Istituto Superiore di Stato

### “Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

Prot.492/d17 del 27/01/2015

## REGOLAMENTO

### PER LA GESTIONE DELL' ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

#### Indice

1. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	1
2. CATEGORIE MERCEOLOGICHE DELL'ALBO .....	2
3. FINALITÀ PER L'ISTITUZIONE E LA FORMAZIONE DELL'ALBO.....	2
4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.....	3
5. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI.....	3
6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.....	3
7. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.....	5
8. Allegato 1 .....	6

#### 1. Ambito di applicazione

Il presente regolamento, che costituisce parte integrante del **Regolamento per l'attività amministrativa inerente lo svolgimento dell'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture**, indica i criteri e le modalità di gestione dell'Albo Fornitori, reso disponibile sulla pagina del sito istituzionale della Scuola ([www.istitutofalcone.gov.it](http://www.istitutofalcone.gov.it)), aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2013, sostituisce, a tutti gli effetti il precedente.

L'Albo Fornitori è finalizzato ad agevolare l'individuazione di fornitori di beni, servizi e opere in amministrazione diretta e per la stipula dei relativi contratti, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti (D.L.vo 163/06) e dal **Regolamento per l'attività amministrativa inerente lo svolgimento dell'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture** La costituzione dell'Albo Fornitori, pertanto, rappresenta un mero strumento operativo con il quale l'Istituzione scolastica può ampliare le proprie conoscenze di mercato, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità dell'attività negoziale.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'obbligo per l'istituzione scolastica ad invitare a partecipare a procedure di selezione pubblica, in quanto la stazione appaltante è libera, in ogni caso, di invitare alle proprie negoziazioni anche soggetti non iscritti. L'inclusione delle imprese nell'Albo

Fornitori ,infatti,non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata nei confronti delle imprese stesse.

I soggetti iscritti all'Albo niente potranno pretendere qualora l'Amministrazione non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse durante il periodo annuale di validità dell'iscrizione

## **2. Categorie merceologiche dell'albo**

L'Albo consiste di un elenco dei soggetti ritenuti idonei per specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni, servizi e opere in amministrazione diretta, occorrenti all'Istituzione scolastica. Con il termine *fornitore* si intende il soggetto privato (ditta, impresa, azienda, professionista) richiedente l'inserimento nell'Albo Fornitori.

I fornitori sono iscritti all'Albo per le voci merceologiche di seguito indicate, fermo restando che un soggetto si può proporre per più categorie di fornitura, coerentemente con il proprio oggetto sociale.

L'elenco delle categorie merceologiche è soggetto ad aggiornamento e integrazione sulla base delle esigenze di approvvigionamento rappresentate dall'Istituzione scolastica.

### **Categorie merceologiche:**

#### **Sezione I: Fornitori di beni**

- 1) *Carta, cancelleria e stampati*
- 2) *Materiali e accessori*
  - 2.1) Vestiario da lavoro
  - 2.2) Accessori per uffici
  - 2.3) Accessori per attività sportive e ricreative
  - 2.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
  - 2.5) Materiale informatico e software
  - 2.6) Medicinali, materiale sanitario e igienico

#### **Sezione II: Fornitori di servizi**

- 3) *Fornitura servizi*
  - 3.1) Contratti di assistenza software e hardware
  - 3.2) Manutenzione e riparazione macchinari
  - 3.3) Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
  - 3.4) Servizio sorveglianza immobili
  - 3.5) Servizio trasporto per visite guidate
  - 3.5) Organizzazione viaggi di istruzione
  - 3.6) Noleggio macchinari o altri beni
- 4) *Servizi bancari e assicurativi*
- 5) *Servizi:*
  - a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
  - b) architettura e ingegneria (progettazione , funzione di supporto al RUP...)
  - c) privacy
  - d) formazione

#### **Sezione III:Fornitori di Lavori ed opere**

Edilizia

### **Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'albo**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture e servizi e affidamento lavori.

2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di acquisti in Convenzione Consip, utilizzo dei parametri di prezzo-qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti o di ricorso al mercato elettronico, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

### **4. Requisiti generali di ammissione**

Possono essere iscritti come fornitori i soggetti elencati all'art.34 del Codice dei Contratti (D.L.vo 163/06) che non si trovino in una delle situazioni di controllo indicate nel medesimo articolo, e che siano in possesso:

a) dei "Requisiti di ordine generale", di cui all'art.38, (comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), m-bis ), m-ter), m- quater), comma 1 bis, comma 2) del Codice. "

b) dei "Requisiti di idoneità professionale", ai sensi dell'art. 39 del Codice;

I soggetti che chiedono di essere iscritti sono obbligati a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e che possono comportare la perdita dei requisiti entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

I requisiti di carattere generale rappresentano presupposti vincolanti e pertanto, in assenza di uno solo di loro, non sarà possibile procedere all'iscrizione o, se già avvenuta, l'istituzione scolastica dovrà procedere alla cancellazione del fornitore dall'Albo.

La richiesta e l'accertamento dei requisiti di carattere tecnico e di carattere finanziario previsti dalla normativa vigente restano a carico dell'Istituzione scolastica che indice la negoziazione.

### **5. Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

L'aggiornamento e la variazione dei dati contenuti nella scheda anagrafica devono essere effettuati a cura e responsabilità dal soggetto iscritto.

Il soggetto iscritto è, pertanto, obbligato ad aggiornare tutte le variazioni intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. L'Istituzione scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

### **Art. 6 - Presentazione delle istanze**

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (**Allegato 1**) e pervenire con una delle seguenti modalità : per posta, con consegna a mano a mano, a mezzo posta elettronica certificata debitamente sottoscritta con firma digitale.

Nel presentare l'istanza di iscrizione all'albo è consapevole che:

- 1) resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;
- 2) l'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa;
- 3) l'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.
- 4) Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso , pena la non accettazione della richiesta, dei seguenti requisiti:
  - Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
  - Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
  - Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
  - Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
  - Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
  - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
  - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
  - Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
  - Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.
- 5) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.
- 6) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola.  
Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.
- 7) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).
- 8) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate. e/o di richiedere copia di certificati,attestati,autorizzazioni, ecc... 5

9) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

#### **Art.7**

#### **Modalità e criteri di individuazione di esperti e/o ditte ai fini dell'espletamento di attività negoziali**

1) Nei casi in cui si utilizzano modalità a procedura ristretta si procede come segue:

a) in presenza di un numero di soggetti inferiore a quello necessario per l'espletamento delle procedure si effettuano ricerche di mercato ;

b) nel caso in cui il numero dei soggetti iscritti all'Albo sia superiore a quello necessario per l'espletamento della procedura , la scelta dei soggetti da invitare avviene per sorteggio in presenza del Dirigente, del DSGA ,del Presidente del Consiglio di Istituto o suo delegato ,di cui viene redatto specifico verbale.

2) Al fine di assicurare il pieno rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento , l'ordine temporale di presentazione delle istanze non costituisce criterio di precedenza nella individuazione ai fini della partecipazione a procedure di gara.

3) Presenza di una sede nella provincia di Napoli.

5) Eventuale possesso di qualificazione SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti 3 Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni

Sezione II: Prestatori di servizi

Sezione III:Fornitori di Lavori ed opere

#### **Art. 8 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo**

L'Albo fornitori sarà aggiornato con cadenza annuale, di norma, entro il 31 dicembre di ogni anno. Le società iscritte avranno l'onere di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto comunicato all'atto della richiesta di iscrizione. Per l'anno scolastico in corso non è fissato un termine di scadenza. L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, attraverso apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti, con gli eventuali aggiornamenti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto potrà comportare l'automatica cancellazione dall'Albo.

Art.8 – Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio all'amministrativa inerente lo svolgimento dell'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, e alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 13 FEBBRAIO 2013.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. ANTONIO CURZIO**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.S. "G. FALCONE"  
DI POZZUOLI-VIALE EUROPA UNITA,13

**OGGETTO: richiesta inserimento albo fornitori.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale/titolare \_\_\_\_\_ dell'impresa:

IMPRESA CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_, VIA \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_ (PROVINCIA) CAP..... P. IVA N. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ e mail: \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

*di essere iscritto all'Albo fornitori e delle Imprese di Fiducia anno scolastico \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di 2° grado "G. Falcone di Pozzuoli" per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:*

**1. Carta, cancelleria e stampati**

Carta, cancelleria e stampati

**2. Materiali e accessori**

Vestiario da lavoro

Accessori per uffici

Accessori per attività sportive e ricreative

Materiali e strumenti tecnico specialistici

Materiale informatico e software

Medicinali, materiale sanitario e igienico

**3. Fornitura servizi**

Contratti di assistenza software e hardware

Manutenzione e riparazione macchinari

Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo

Servizio sorveglianza immobili

Servizio trasporto per visite guidate

Organizzazione viaggi di istruzione

Noleggio macchinari o altri beni

**4. Servizi bancari e assicurativi**

\_\_\_\_\_

**5. Servizi :**

a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008

\_\_\_\_\_

b) architettura e ingegneria

progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere strutturali 7

- supporto al RUP
  - redazione grafica di elementi progettuali
  - progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere idrauliche, fluviali di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
  - coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e di collaudo
  - progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere idrauliche, di sistemazione idraulica e di bonifica
  - progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di impianti (illuminazione, riscaldamento / climatizzazione)
  - progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di impianti di produzione energia fonti rinnovabili
  - progettazione di interventi di adeguamento alla normativa antincendio
  - direzione lavori, direttori operativi, ispettori di cantiere e contabilità lavori
  - collaudi tecnico/amministrativi, statici, impiantistici, finali o in corso d'opera
  - progettazione arredi palestre scolastiche
  - altro \_\_\_\_\_
- c) privacy
- \_\_\_\_\_
- d) formazione
- \_\_\_\_\_
- d) altro
- \_\_\_\_\_

**Sezione III:Fornitori di Lavori ed opere**

- Edilizia

SE ARTIGIANO: la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze.

.....  
 .....

**NOTA BENE: È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente**

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto ;

l'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)

di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;  
di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;  
di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;  
di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;  
di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;  
di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;  
di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**n.b.: si informa che le ditte invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per almeno 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'elenco fornitori.**

**Informativa sul trattamento dei Dati Personali** (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati :** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati :** perdita del diritto all'iscrizione;
- d) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;
- e)  **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico;
- f)  **Responsabile del trattamento:** il Dirigente Scolastico.

Luogo e data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale