



Unione Europea

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Giovanni Falcone"**  
Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382  
Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156  
e-mail: nais06200c@istruzione.it – Codice

**Prot. N. 6132/B13**

**Pozzuoli, 04/11/2017**

**PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA**  
Decreto Dipartimentale n°1443 del 22/12/2016  
Nota MIUR AOOD6PER prot. 0040587 22/12/2016  
A.S. 2016-2017

CUP: B83C17000270001

**AVVISO RECLUTAMENTO FORMATORI**

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista** la Circ. n° 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Vista** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Vista** la circolare dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 3988 del 15.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Campania;
- Vista** la circolare dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 0017979 del 06.12.2016 con il quale questo istituto è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per la Campania-NA 16;
- Visto** l’art. 25 del Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016, concernente “Criteri e parametri per l’assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 1443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- Vista** la nota prot.n. 40587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull’organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA a.s. 2016 - 2017;
- Vista** l’assegnazione del MIUR prot. n° 5115 del 08/03/2017 delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività progettuali previste dal DM n° 663 del 01/09/2016 “Formazione del personale ATA della scuola”;

**Visti** gli accordi intrapresi durante le conferenze di servizi presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania preannunciate dalla nota del medesimo prot. 10625 del 16/05/2017 (Piano nazionale di formazione del personale ATA - Rilevazione dei bisogni);

**Vista** la nota prot.n. A00DGPER00 17724 del 05 settembre 2017 della Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con la quale vengono date indicazioni sull'avvio del Piano di formazione per il personale ATA

il Dirigente Scolastico dell'I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli

## INDICE

un avviso per la selezione di "Formatori" per la realizzazione del piano di formazione del Personale ATA per l'anno scolastico 2016/17 ai sensi del Decreto Dipartimentale n° 1443 del 22-12-2016 e della nota del MIUR AOOD6PER prot. 40587 del 22-12-2016 e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Tipologia corso	Destinatari	Ore formazione in presenza	Ore laboratori formativi	Ore elaborato finale
Qualificazione	Area A – Collaboratori Scolastici	12	6	6
Qualificazione avanzata - Secondo segmento	Area A – Collaboratori Scolastici	12	6	6
Qualificazione	Area B – Assistenti Amministrativi	14	12	6
Qualificazione	Area B – Assistenti Tecnici	14	12	6
Qualificazione avanzata - Secondo segmento	Area B – Assistenti Amministrativi	12	6	6
Qualificazione avanzata - Secondo segmento	Area B – Assistenti Tecnici	12	6	6
Qualificazione avanzata - Terzo segmento	Area B – Assistenti Amministrativi	12	6	6
Qualificazione avanzata - Terzo segmento	Area B – Assistenti Tecnici	12	6	6
Sviluppo e potenziamento	Area D – Direttori SGA	12	6	6

### Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Ai corsi parteciperà il personale delle scuole dell'Ambito NA 16, delle seguenti aree:

- Area A - Collaboratore scolastico
- Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere
- Area D - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Le attività progettuali si terranno presso la sede centrale dell'I.S. "G. Falcone" (Viale dell'Europa Unita, 13 – Pozzuoli (NA) e cominceranno nel mese di novembre per terminare entro il mese di dicembre 2017, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato.

### Requisiti di partecipazione richiesti

Gli esperti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali, richiamati dall'art. 6 del DD n. 1443/2016 e dalla C. M. 40587/2016 punto 5:

- esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- competenze digitali / amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

- Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo firmato.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

### Argomenti dei corsi

Tipologia corso	Destinatari		Ore
Qualificazione	Area A Collaboratori Scolastici	Accoglienza, vigilanza e comunicazione	4
		Assistenza agli alunni con disabilità	4
		Gestione emergenza e primo soccorso	4
Qualificazione avanzata Secondo segmento	Area A Collaboratori Scolastici	Accoglienza, vigilanza e comunicazione	4
		Assistenza agli alunni con disabilità	4
		Gestione emergenza e primo soccorso	4
Qualificazione	Area B Assistenti Amministrativi	Contratti e procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	5
		Procedure digitali sul SIDI	5
		Ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali	4
Qualificazione	Area B Assistenti Tecnici	Funzionalità e sicurezza dei laboratori	5
		Gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	4
		Collaborazione con insegnanti e D.S. nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	5
Qualificazione avanzata Secondo segmento	Area B Assistenti Amministrativi	Contratti e procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	4
		Procedure digitali sul SIDI	4
		Ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali	4
Qualificazione avanzata Secondo segmento	Area B Assistenti Tecnici	Funzionalità e sicurezza dei laboratori	4
		Gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	4
		Collaborazione con insegnanti e D.S. nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	4
Qualificazione avanzata Terzo segmento	Area B Assistenti Amministrativi	Contratti e procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	4
		Procedure digitali sul SIDI	4
		Ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali	4
Qualificazione avanzata Terzo segmento	Area B Assistenti Tecnici	Funzionalità e sicurezza dei laboratori	4
		Gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	4
		Collaborazione con insegnanti e D.S. nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	4
Sviluppo e potenziamento	Area D Direttori SGA	Nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs 50/2016) e adempimenti connessi con i progetti PON	8
		Gestione delle procedure d'acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	4

### Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19/11/2017** alla casella di posta **nais06200c@istruzione.it**.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE FORMATORE - FORMAZIONE PERSONALE ATA".

## Trattamento economico

Per ogni tipologia di corso attivato i compensi (omnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere) sono i seguenti:

	Formazione in presenza	Attività laboratoriali dedicate	Elaborato finale	TOTALE
Qualificazione Area A	12h x € 41, 32	6h x € 25,82	6h x € 0.00	€ 650,76
Qualificazione Area B	14h x € 41, 32	16h x € 25,82	6h x € 0.00	€ 991,60
Qualificazione avanzata - Secondo segmento Area A e Area B	12h x € 41, 32	6h x € 25,82	6h x € 0.00	€ 650,76
Qualificazione avanzata - Terzo segmento Area B	12h x € 41, 32	6h x € 25,82	6h x € 0.00	€ 650,76
Sviluppo e potenziamento – Area D	12h x € 41, 32	6h x € 25,82	6h x € 0.00	€ 650,76

Il compenso sarà liquidato solo al termine delle attività e ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

## Procedure di selezione

Il Dirigente Scolastico procede alla vantazione delle domande pervenute in tempo utile, in base ai seguenti criteri:

Oggetto di valutazione	Punti	Punteggio massimo
<b>Competenze di base specifiche</b>		
Dottorato/seconda laurea attinente al corso in sede di candidatura	7 p	20 p
Master universitari attinenti al corso prescelto	3 p	
Laurea V.O; Magistrale; specialistica	10 p	
Laurea triennale	5 p	
Corsi di formazione seguiti in qualità di discente su tematiche attinenti le materie del corso	2 punti per ogni corso fino a un max di 10 p	10 p
Pubblicazioni e contenuti digitali didattici su tematiche attinenti le materie del corso prescelto	2 punti per ogni pubblicazione fino a un max di 6 p	6 p
Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione fino a un max di 4 p	4 p
<b>Esperienze in qualità di docente</b>		
Corsi di formazione erogati in qualità di docente su tematiche attinenti il corso indicato in sede di candidatura	5 p per ogni corso fino ad un max di 35 p	50 p
Corsi di formazione erogati in qualità di su tematiche non attinenti le materie del corso	3 p per ogni corso fino ad un max di 15 p	
<b>Esperienze trasversali nel settore della formazione</b>		
Partecipazione e collaborazione conUSR e istituzioni scolastiche con gruppi di lavoro istituzionali, regionali, centrali, cabine di regia, comitati paritetici, eccetera.	2 p per ogni corso fino ad un max di 10 p	10 p

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività.

Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Formatore individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di non attivare i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di 15 iscrizioni e/o l'accorpamento di più classi per gli incontri in presenza.

### **Oneri ed obblighi del contraente**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti nominati, inoltre, saranno soggetti a vantazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del D.S. dell'istituto;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- documentare le attività e lasciarne giusta documentazione alla scuola.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Antonio Curzio.

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A. Giovanna Solombrino.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione trasparente e Albo on-line, di questa Scuola polo all'indirizzo <http://www.istitutofalcone.gov.it> e inviato alle scuole dell'Ambito NA 16 per la pubblicazione sul proprio sito web.



Il Dirigente Scolastico  
Scuola Polo Formazione Ambito 16 NA  
Prof. Antonio Curzio