



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

INIZIATIVE STRUTTURALI PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA

Istituto di Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

CONTRATTO per l'individuazione di un tutor aziendale 17 studenti e accompagnatori a Malta. PON -
"Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per
l'apprendimento Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali-Cod. 10.6.6B-
FSEPON-CA-2017-67"Esperto di organizzazione di eventi"- Realizzazione di uno stage all'estero a La
Valletta (Malta) Titolo Progetto "Organizzatore d'eventi nella capitale della cultura 2018"

CUP: B85B17000340007- CIG7802016B45

Cod. Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UF9MIG

Con il presente contratto

TRA

L'Istituto Superiore di Stato "G. Falcone" di Pozzuoli di seguito nominato I.S., nella persona del suo legale
rappresentante pro-tempore prof. Antonio Curzio nato a Sorrento (NA) il 16.07.1966 codice fiscale
CRZNTN66L16I862I

E

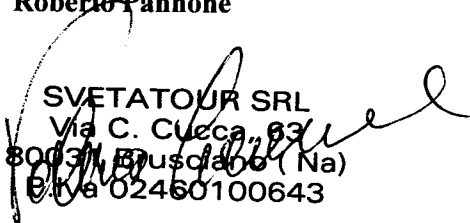
l'Agenzia "SVETATOUR SRL" ubicata in Via Cucca, 63- 80031 Bruscianno (Napoli) P.I.02460100643, di
seguito denominato Contraente, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Pannone Roberto nato a
Bruscianno (NA) il 16/10/1957 codice fiscale PNNRRT57R16B227T

Si conviene e stipula quanto segue

1. La scuola affida al contraente l'incarico per l'individuazione e la gestione del Tutor aziendale durante
il Programma di alternanza scuola lavoro settore Turismo d'Eventi della durata di 120 ore (30 ore
settimanali – 6 ore al giorno per 5 giorni alla settimana).
2. Il contraente si impegna a fornire i sotto descritti servizi, come da indicazioni contenute nella lettera di
invito accettata prot. n. 1203/B24 del 22/02/2019 e da offerta prot. n. 1535/B24 del 08/03/2019 con l'obiettivo
dell'efficace realizzazione del progetto formativo. Il contraente dovrà fornire i dati anagrafici, i recapiti
e i ruoli svolti dall'esperto.
3. Il contraente si impegna a fornire i sotto descritti servizi, come da indicazioni contenute nella lettera di
invito accettata prot. n. 1203/B24 del 22/02/2019 e da offerta prot. n. 1535/B24 del 08/03/2019 con
l'obiettivo dell'efficace realizzazione del progetto formativo. Il contraente dovrà fornire i dati anagrafici, i
recapiti e i ruoli svolti da ciascun tutor.
4. Il contraente dovrà garantire, per tutto il periodo del percorso di alternanza scuola lavoro a Malta, che il
Tutor aziendale si occuperà di:
 - far conoscere allo studente i meccanismi di funzionamento dell'organizzazione ospitante, il sistema di
regole formali ed informali e tutte le procedure interne
 - facilitare il sostegno all'apprendimento dello stagista in modo continuativo e permanente partendo
 - dalla conoscenza degli obiettivi del progetto;

- Svolgere funzioni di monitoraggio della formazione interna.
 - Pianificare momenti di confronto e di analisi con il tirocinante sull'andamento dell'esperienza, realizzando un'attività di supervisione e di monitoraggio su tale andamento, favorendo anche momenti di verifica in itinere degli andamenti delle attività svolte;
 - Relazionarsi con i tutor scolastici, attraverso l'individuazione degli obiettivi formativi adatti e significativi per gli allievi, in vista del pieno sviluppo delle competenze previste nel profilo professionale di riferimento;
 - Dell'adozione del sistema di valutazione degli apprendimenti o certificazione delle competenze in uso presso le strutture formative e aziendali;
 - Compilare un foglio firma giornaliero dell'attività svolta;
 - Compilare la valutazione in itinere e finale;
 - Certificare le 120 ore svolte
5. Per i servizi svolti dal tutor aziendale la scuola corrisponderà l'importo di € 3.600,00 onnicomprensivo;
 6. Il pagamento del compenso di cui al precedente art.3 sarà effettuato previo rilascio di idonea certificazione in regola con la normativa fiscale. I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario a seguito di emissione di fattura elettronica, successivamente al rientro del gruppo, previa verifica dei servizi effettuati e previa verifica dei requisiti prev.li e fiscali nonché tracciabilità dei pagamenti. Il contraente fornirà idonea documentazione attestante l'effettivo versamento del compenso al tutor aziendale.
 7. La scuola fa presente che i dati forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi sulla tutela dei dati finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto.
 8. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Napoli.
 9. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Per l'Agenzia Svetatour
Roberto Pannone


SVETATOUR SRL
Via C. Cuca, 83
80031 Busciana (Na)
P.Iva 02460100643

Il Dirigente Scolastico
Antonio Curzio

