



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 081.8687769 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Comunità Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE" - POZZUOLI  
Prot. 0000645 del 06/02/2018  
D-17 (Uscita)

Spett.le  
Tiano Tour di Della Ragione Ciro  
[tianotour@pec.it](mailto:tianotour@pec.it)

Flic Viaggi  
[postmaster@pec.flicwt.com](mailto:postmaster@pec.flicwt.com)

Carnevale Viaggi sas  
[carnevaleviaggisas@pec.team-service.it](mailto:carnevaleviaggisas@pec.team-service.it)

Barba Gaetano Autobus GT  
[Gaetano.barba@pec.it](mailto:Gaetano.barba@pec.it)

- Albo Pretorio-Sito web della scuola

### Il Dirigente scolastico

**Premesso** che ai sensi del D.L. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**Visto** il D.L. 44/2001, riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

**Considerato** in particolare gli articoli 33 e 34 del D.L. 44/2001 concernenti le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.L. 50/2016, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire i servizi di trasporto necessari alla realizzazione delle visite guidate

**PRESO ATTO** della manifestazione d'interesse pubblicata in data 18/01/2018

### Invita le ditte in epigrafe per invio offerta:

#### **SERVIZIO TRASPORTO PER VISITE GUIDATE A.S. 2017/2018 - CIG Z0D21C446D**

Questo Istituto ha esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate di mezza giornata e di una giornata per l'anno scolastico 2017/2018.

Si invita a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 febbraio 2018** presso la sede legale di questo Istituto sito in Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli NA

Le offerte potranno pervenire brevi manu, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC.

**Si ricorda che non fa fede il timbro postale bensì la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto.**

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“CONTIENE PREVENTIVO SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE A.S. 2017/2018”** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 44.

### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

- 1) La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- 2) La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;
- 3) La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

**Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile:**

**L'aggiudicazione dei servizi dovrà prevedere l'esclusione del tacito rinnovo ad ogni scadenza annuale.**

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene Preventivo servizio di trasporto per visite guidate A.S. 2017/2018”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 3 buste contenenti:

**BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa (modello A)**

**BUSTA 2 – Documentazione Tecnica (modello B)**

**BUSTA 3 – Offerta Economica (modello C)**

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B e C).  
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:**

La fornitura del servizio di noleggio pullman, con conducente, dovrà:

1. essere comprensiva di eventuali spese di pedaggi;
2. garantire costi invariati per tutto l'anno scolastico in corso;
3. emettere regolare fattura elettronica una volta reso il servizio.

**LA BUSTA N.1 –“Documentazione Amministrativa”**

dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (redatte utilizzando il “Modello A”, allegato alla presente lettera di invito):

- 1) di essere legale rappresentante della ditta partecipante e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 3) Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 “Requisiti di origine generale” del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
  - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di....., REA.....  
(si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);
  - b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
  - c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
  - d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lett. a,b,c,) e 9.10 (lett. a,b,c,) della citata C.M. 291/92;
  - e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
  - f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;

- g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
- i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
- j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
- k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l) di non avere procedimenti penali in corso.

### **LA BUSTA N.2 - "Offerta tecnica"**

dovrà contenere l'offerta tecnica compilata sul "Modello B"- Offerta Tecnica" allegato alla presente lettera di invito.

### **LA BUSTA N.3 - "Offerta economica"**

dovrà contenere l'offerta economica compilata sul "Modello C - Offerta Economica" allegato alla presente lettera di invito.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

### **Criteri e modalità' di aggiudicazione**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 5 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà deliberata dal Consiglio d'Istituto.

**Modalità di Valutazione Economica**  
**Massimo punteggio assegnato 80 punti**

<b>PUNTEGGIO</b>		
<b>Quota noleggio mezza giornata (prezzi IVA inclusa)</b>	Pullman da 17 a 30 posti (su Napoli e dintorni)	Massimo punteggio assegnato 10 punti per ciascuna delle varianti di noleggio, così determinato: Punti 10 x la quota di noleggio più bassa tra le offerte diviso la quota noleggio dell'offerente
	Pullman da 31 a 54 posti (su Napoli e dintorni)	
	Pullman da 17 a 30 posti (Pozzuoli e zona flegea)	
	Pullman da 31 a 54 posti (Pozzuoli e zona flegrea)	
	Pullman da 17 a 30 posti (Pompei, Ercolano)	
	Pullman da 31 a 54 posti (Pompei, Ercolano)	
<b>Quota noleggio intera giornata (prezzi IVA inclusa)</b>	Pullman da 17 a 30 posti (su Roma, Tivoli, Latina, Padula, Paestum, Caserta, Pertosa, Padula/Pertosa, Matera)	
	Pullman da 31 a 54 posti (su Roma, Tivoli, Latina, Padula, Paestum, Caserta, Pertosa, Padula/Pertosa, Matera)	
	Pullman da 17 a 30 posti (su Roma, Tivoli, Latina, Padula, Paestum, Caserta, Pertosa, Padula/Pertosa, Matera)	
	Pullman da 31 a 54 posti (su Roma, Tivoli, Latina, Padula, Paestum, Caserta, Pertosa, Padula/Pertosa, Matera)	

**Modalità di Valutazione Tecnica**

Durata noleggio pullman mezza giornata (in ore-max 5 ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 5 punti)		
Durata noleggio pullman intera giornata (in ore-max 9 ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 9 punti)		
Orario d'inizio per conteggio durata noleggio pullman	orario da Voi stabilito	dall'arrivo del pullman	
	0	2	
Anni esperienza lavorativa (valutati massimo 15 anni)	Da 1 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 15 anni
	2	3	4
Pullman munito di pedana per disabili	SI		NO
	2		0
Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria	Con sostituzione		senza sostituzione
	2		0
Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo	½ ora		1 ora

per avaria	2	1
Giorni di preavviso per la Prenotazione del pullman	Massimo punteggio assegnato 6 punti così determinato: Punti 6 moltiplicato per i giorni di preavviso minori tra le offerte diviso i giorni proposti dall'offerente	

**La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.**

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.**

**In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:**

- 1) Quota noleggio pullman mezza giornata (nell'ordine inserito nella valutazione economica)
- 2) Quota noleggio pullman intera giornata (nell'ordine inserito nella valutazione economica)
- 3) Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman
- 4) Modalità di prenotazione pullman
- 5) Anni di esperienza lavorativa
- 6) Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria
- 7) Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo in caso di avaria
- 8) Durata noleggio pullman mezza giornata
- 9) Durata noleggio pullman intera giornata
- 10) Orario d'inizio per conteggio durata noleggio pullman

#### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n.163/2006; D.P.R. n.207/2010; DI n.44/2001; D.M. n.305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personale, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.S. G. Falcone di Pozzuoli. Il trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dott. Antonio Curzio, Dirigente Scolastico.

Si rammenta che le disposizioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonio Curzio**

## MODULO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE PER L’ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

La sottoscritta ditta ....., nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra ....., con sede legale a ..... in via ..... Partita Iva ..... Telefono ..... Cell. .... Fax ..... email ..... pec .....

#### **CHIEDE**

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate per l'anno scolastico 2017/2018.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

4) Di essere legale rappresentante della ditta ..... e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;

5) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;

6) Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di origine generale" del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:

a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di ....., REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);

b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;

c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lett. a,b,c,) e 9.10 (lett. a,b,c,) della citata C.M. 291/92;

e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;

f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;

g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;

- i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
- j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
- k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l) di non avere procedimenti penali in corso

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

---

---



## Modello B –Offerta Tecnica

### PUNTEGGIO OFFERTA (colonna da compilare a cura della Ditta):

Durata noleggio pullman mezza giornata (in ore-max 5 ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 5 punti)			
Durata noleggio pullman intera giornata (in ore-max 9 ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 9 punti)			
Orario d'inizio per conteggio durata noleggio pullman	orario da Voi stabilito		dall'arrivo del pullman	
	0		2	
Anni esperienza lavorativa (valutati massimo 15 anni)	Da 1 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 15 anni	
	2	3	4	
Pullman munito di pedana per disabili	SI		NO	
	2		0	
Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria	Con sostituzione		senza sostituzione	
	2		0	
Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo per avarìa	½ ora		1 ora	
	2		1	
Giorni di preavviso per la Prenotazione del pullman	Massimo punteggio assegnato 6 punti così determinato: Punti 6 moltiplicato per i giorni di preavviso minori tra le offerte diviso i giorni proposti dall'offerente			

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Modello C -Offerta Economica

### PUNTEGGIO OFFERTA

(colonna da compilare a cura della Ditta)

Massimo punteggio assegnato 10 punti per ciascuna delle varianti di noleggio, così determinato: punti 10 x la quota di noleggio più bassa tra le offerte diviso la quota noleggio dell'offerente

#### QUOTA NOLEGGIO MEZZA GIORNATA

DESTINAZIONE	BUS DA 19 PT	BUS DA 35 PT	BUS DA 54 PT
Pozzuoli e area flegrea			
Napoli centro			
Pompei			
Ercolano			
Trasporto alunni da sede centrale a Licola o viceversa			

#### QUOTA NOLEGGIO INTERA GIORNATA

DESTINAZIONE	BUS DA 19 PT	BUS DA 35 PT	BUS DA 54 PT
Pozzuoli e area flegrea			
Napoli centro			
Pompei			
Ercolano			
Caserta			
Roma – Anagnina			
Roma – centro			
Padula			
Pertosa			
Padula e Pertosa			
Matera			
Paestum			
Tivoli			
Latina			

Luogo e data Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....