



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore

"Giovanni Falcone"

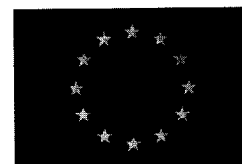
Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

Prot. n. 2979 /B24

Pozzuoli, 20/05/2016

## NOMINA

**PROGETTISTA del PON 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-70**

(CIG: 6684142877 CUP: B87D15000030007)

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014–2020 PON per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" (FSE-FESR) - Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-70 - Autorizzazione Prot. AOODGEFID-5879 del 30/03/2016

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/14 della Commissione europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1759 del 20 gennaio 2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1.A2 del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di "Progettista" nell'ambito del progetto 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-70;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno prot. n. 2610/B24 del 6 Maggio 2016;

**CONSIDERATO** che è pervenuta una sola istanza, senza reclami, presentata dall'Animatore Digitale dell'istituto il quale risulta in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso interno prot. n. 2610/B24 del 6 Maggio 2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

### NOMINA

La Prof.ssa Ambrosino Concetta, nata a Napoli il 16/03/1957– docente in possesso dei requisiti richiamati nell'avviso in premessa, quale **PROGETTISTA** del PON 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-70

## COMPITI DEL PROGETTISTA

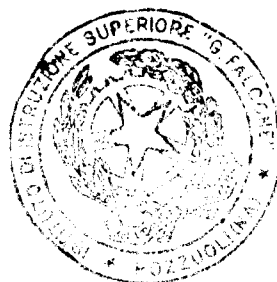
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto; conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "*Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La misura del compenso è stabilita in **Euro 520,00\_ omnicomprendivi** e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto scuola.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'istituto nonché sul sito web.

*Renata Orlando*



Il Dirigente Scolastico  
Antonio CURZIO

*Antonio Curzio*