



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!*  
**LA TUA CAMPANIA CRESCE IN EUROPA**

Prot. n. 4501/B24 del 16/07/2012

Istituto di Istruzione Superiore  
"Giovanni Falcone"  
Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382  
Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na) - Tel. 081.8678156  
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali  
per lo Sviluppo e la Coesione Sociale  
Circolare straordinaria prot. n. 6693 del 18/04/2012

Programma Operativo Regionale Campania Obiettivo Convergenza del FSE 2007-2013  
Codici Progetti:  
C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-581 "B1 in Gran Bretagna"  
C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-581 "B2 in Gran Bretagna"

**Bando di Gara - COTTIMO FIDUCIARIO**  
**D.Lgs 163/2006 art. 125**

**PER L'ACQUISTO DI UN PACCHETTO COMPLETO RELATIVO  
ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLO SVOLGIMENTO DI UN VIAGGIO SOGGIORNO  
DI STUDIO IN GRAN BRETAGNA**

**CIG: Z2805C37B9**

**CUP: B85C12000250007**

<b>B1 in Gran Bretagna</b>	<b>Partecipanti:</b> 15 alunni delle classi; 2 docenti tutor accompagnatori <b>Per l'acquisizione di certificazione linguistica di livello B1</b>
<b>B2 in Gran Bretagna</b>	<b>Partecipanti:</b> 15 alunni delle classi; 2 docenti tutor accompagnatori <b>Per l'acquisizione di certificazione linguistica di livello B2</b>

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Tenuto Conto</b>	della circolare Prot. n° AOODGAI/6693 del 18/04/2012 con la quale il MIUR ha pubblicato avviso per la presentazione di proposte relative all'azione C1 <i>“Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “COMPETENZE PER LO SVILUPPO” – 2007IT051PO007</i> - finanziato con il FSE A.S. 2011/2012. II^ Procedura straordinaria;
<b>Visto</b>	il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica nell'ambito della Circolare Straordinaria POR Bando 6693 del 18/04/12–Obiettivo C Azione C1;
<b>Visto</b>	che il finanziamento delle attività messe a bando è a totale carico del Programma Operativo Regionale Campania;
<b>Viste</b>	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 e ss.;
<b>Vista</b>	la nota n. 10517 del 03/07/2012”comunicato AVCP;
<b>Vista</b>	la nota MIUR prot. n. 10565 e n. 10566 del 04/07/2012;
<b>Vista</b>	l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione dei PON del 06/07/2012 recante prot. n. AOODGAI/10624 all'avvio delle attività del progetto C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2012-581;
<b>Visto</b>	il regolamento CE n. 1828/2006 del 08.12.2006 e ss. relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione per l'attuazione dei progetti del Piano Integrato degli interventi autorizzati;
<b>Acquisite</b>	le delibere degli OO.CC. con cui è stata approvata la partecipazione dell'istituto all'Avviso per i progetti PON FSE 2012 Obiettivo C Azione C1 <i>“Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere”</i> anno scolastico 2011/2012 – II^ procedura straordinaria;
<b>Considerato</b>	che il progetto prevede due stages in Gran Bretagna al fine di conseguire certificazione linguistica B1/B2;
<b>Visto</b>	il D.I. 01/02/2001 n. 44;

## INDICE

una procedura ristretta mediante cottimo fiduciario per l'acquisto di un “pacchetto completo” relativo all'organizzazione e allo svolgimento di un viaggio soggiorno di studio in Inghilterra destinato ad un gruppo di numero 15 alunni e a numero 2 docenti tutor accompagnatori per l'attuazione del modulo denominato **“B1 in Gran Bretagna”** del progetto C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-581 e di 15 alunni e a numero 2 docenti tutor accompagnatori per l'attuazione del modulo denominato **“B2 in Gran Bretagna”** del progetto C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-581 per ampliare ed approfondire la conoscenza della lingua inglese.

Le caratteristiche specifiche del pacchetto sono analiticamente illustrate nell'articolo 2.  
Sono ammesse alla gara Agenzie formative, Agenzie di Viaggio e Tour Operator.

### Art. 1. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo per il corso linguistico assunto a base di gara è pari ad **Euro 125.285,72 (centoventicinquemiladuecentottantacinque//settantadue EURO) IVA inclusa**. L'importo

predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto e così suddivise:

<b>C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2012-581</b>	
	Titolo Moduli
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“B1 in Gran Bretagna”</b></li> <li>• <b>“B2 in Gran Bretagna”</b></li> </ul>
FORMAZIONE - Docente esperto di madrelingua per n. 240 ore x 80 € l'ora onnicomprensive.	€ 19.200,00
Esame finale e Certificazione rilasciata da uno degli Enti Certificatori esterni riconosciuti dal Paese di origine e/o accreditati secondo il Framework europeo delle lingue (esami livello B1/B2) per 30 allievi.	€ 6.000,00
Soggiorno a Londra/dintorni per tre settimane (Vitto, viaggio e alloggio per n. 30 allievi + n. 4 docenti tutor accompagnatori)	€ 85.000,00
<b>Totale moduli IVA compresa</b>	<b>€ 110.200,00</b>

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Questo Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del M.I.U.R.; **le spese da liquidare saranno solo quelle per le quali si è avuto il servizio**, in particolare vanno specificati i termini per eventuali defezioni dei partecipanti prima della partenza.

#### **Art. 2. NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

Questa istituzione scolastica ha intenzione di effettuare un percorso formativo linguistico per un **2 gruppi composti da n. 15 alunni**, tutti maggiori di anni 16, e due docenti tutor accompagnatori. Il percorso formativo linguistico deve avere la durata di tre settimane con 60 ore di lezioni (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) e deve essere arricchito da escursioni e visite per conoscere il contesto socioeconomico - artistico e culturale del Paese in cui si svolge il corso.

La destinazione ammissibile è **Londra/dintorni**, nei pressi di stazioni di autobus o metropolitane per garantire un facile collegamento all'interno della città o con zone limitrofe di interesse storico e culturale.

Periodo: dal **10 settembre 2012 al 30 settembre 2012** e comunque da concludere entro il 15 ottobre 2012.

Per il percorso formativo l'offerta dovrà comprendere quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal bando di gara in oggetto:

1. Indicazione delle quote individuali di partecipazione per n. 30 allievi e n. 4 docenti Tutor accompagnatori nonché del costo totale comprensivo di IVA.
2. Viaggio in aereo, con volo di andata e ritorno; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.
3. Trasferimento da Pozzuoli - Viale dell'Europa 13, all'Aeroporto di partenza (preferibilmente Aeroporto di Napoli – Capodichino) e dall'Aeroporto di arrivo al campus e/o college e/o residence della località prescelta e viceversa, con assistenza all'arrivo e alla partenza (l'utilizzo di compagnie di linea e la partenza e l'arrivo dall'aeroporto di Capodichino in sede di valutazione saranno valutati come servizi migliorativi/o aggiuntivi).
4. Vitto e Alloggio presso l'hotel/ campus/college/ residence proposto nella località prescelta (pensione completa), con sistemazione in camere doppie per gli alunni e singole per i docenti, comprensive di servizi. Il trattamento visto previsto è quello della pensione completa per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa: la varietà della dieta

giornaliera che dovrà garantire il necessario apporto calorico; la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

5. Corso di lingua inglese, in gruppo chiuso, della durata di 60 ore per 2 gruppi di n. 15 studenti: 4 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per 3 settimane, da seguire in loco per acquisire la Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello B1/B2. I corsi dovranno svolgersi in college o strutture abilitate alla certificazione internazionale della lingua inglese. di cui devono essere forniti nominativi, professionalità e relativi Curriculum Vitae in formato Europeo, per seguire gli allievi nelle attività di studio oltre che in ogni evenienza nella vita e organizzazione di campus/college/residence (collaborazione con i docenti tutor accompagnatori e supporto al gruppo durante tutto il periodo di permanenza).
6. Rilascio di certificato di frequenza finale per n. 30 studenti.
7. Rilascio di certificazione delle competenze linguistiche acquisite secondo il Framework Europeo delle Lingue di livello B1/B2 per n. 30 allievi da parte di uno degli Enti Certificatori esterni riconosciuto dal paese di origine (l'Ente Certificatore deve essere tra quelli riconosciuti ed accreditati dalla Comunità Europea).
8. Almeno n. 4 escursioni e/o visite di un giorno intero e almeno n. 4 di mezza giornata a luoghi di interesse storico, letterario, artistico con pullman a seguito, guida turistica e pranzo in loco, specificando destinazione e durata del viaggio (eventuali biglietti di ingresso dovranno essere inclusi; i pullman utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione; la guida di detti pullman deve essere affidata ad autisti abilitati).
9. Biglietti per mezzi pubblici per n. 30 studenti e n. 4 docenti tutor accompagnatori al fine di poter garantire spostamenti in loco e in località limitrofe.
10. Attività sportive ricreative e culturali pomeridiane e serali, in particolare visioni di spettacoli, rappresentazioni teatrali e/o musical in lingua inglese, con biglietti di ingresso inclusi.
11. Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multirischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..)
12. Una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio soggiorno di studio, con programma dettagliato comprensivo di tutti i contatti da dare agli alunni comprensivo: della organizzazione del trasporto – trasferimento e soggiorno; delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per attività didattiche e escursioni; delle attività didattiche.
13. Test d'ingresso e tutti i materiali didattici e di consumo necessari;
14. Numero quote di gratuità concesse per numero 34 paganti (n. 30 allievi + n. 4 docenti tutor accompagnatori), che sarà oggetto di valutazione.
15. Uso di Computer con accesso gratuito ad internet nella struttura alberghiera; assistenza telefonica in loco per tutta la durata del soggiorno.
16. Realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa di stage.
17. In caso di assenza di un partecipante al momento della partenza dovrà essere prevista per l'istituzione scolastica l'opportunità di poter sostituire, anche successivamente alla data prevista per la partenza del gruppo, il componente assente; a tale scopo dovrà essere programmato e organizzato il viaggio per raggiungere il gruppo.
18. Si precisa che i due tutor potrebbero trovarsi in situazione di dover essere sostituiti con ulteriori tutor e pertanto dovrà essere prevista la possibilità del trasferimento da e per la sede di formazione.

## **N.B. E' inderogabile la richiesta di residenza degli allievi a Londra/dintorni.**

Il **docente esperto** responsabile del percorso formativo dovrà:

- concordare di concerto con il tutor il programma dell'esperienza formativa;
- pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione a cura della scuola;
- verificare e valutare insieme al tutor le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- curare in collaborazione con il tutor l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma;
- programmare in collaborazione con il tutor l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare in collaborazione con il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettive in itinere;
- collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- relazionare circa le proprie attività;
- utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente sulla piattaforma INDIRE l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro e documentare con la registrazione delle presenze (Tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;
- predisporre il report finale delle proprie attività;
- predisporre e organizzare insieme con i docenti tutor la realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa di stage;
- possedere un'assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività, un'assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, ecc.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per n. 30 studenti e n. 4 docenti tutor accompagnatori.

Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.

Il proponente l'offerta deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

### **Art. 3. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla procedura di gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.Legs 163/2006, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia specializzata.

- Requisiti di ordine speciale (economico finanziari e tecnico professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006.
- Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune) ed il possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento del percorso formativo.
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, l'azienda deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8.
- Abilitazione allo svolgimento dei servizi richiesti debitamente certificata.
- Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (Corsi di lingua, stage e/o tirocini).
- Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica del percorso formativo.

#### **Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana. Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, **è fissato per le ore 13,00 (tredici) di lunedì 23 luglio 2012.**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone", Viale dell'Europa Unita, 13 - Pozzuoli (Na). Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non farà fede il timbro postale. In ogni caso non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, qualunque sia il motivo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara “acquisto di un pacchetto completo relativo all'organizzazione e allo svolgimento di un viaggio soggiorno di studio in Inghilterra per ampliare la conoscenza della lingua inglese” Progetto: C-1-FSE04 POR CAMPANIA-2012- 581.

Il suddetto plico dovrà contenere una **busta A** contenente la documentazione amministrativa e una **busta B** con l'offerta economica di Stage linguistico; il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

**La BUSTA “A”**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta **“Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere:

1. *Dichiarazione Sostitutiva cumulativa* (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, a presentare il “DURC” in caso di aggiudicazione della gara;
  - che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
  - di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio);
  - di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero;
  - di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia specializzata, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
  - di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
  - di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;

- di aver tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
  - di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008;
  - di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione.
2. *Capacità Tecnica*: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

**La BUSTA "B"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" dovrà contenere: la proposta dettagliata nei punti di cui all'art. 2, con l'indicazione delle quote individuali e del costo totale comprensivo di IVA, relativa all'organizzazione e allo svolgimento di un viaggio soggiorno di studio in Inghilterra per ampliare la conoscenza della lingua inglese per l'attuazione dei moduli "**B1 in Gran Bretagna**" e "**B2 in Gran Bretagna**" nell'ambito del progetto C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-581.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto appaltante.

Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse e **si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa**. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale. Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di comunicazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata. La retribuzione sarà comprensiva degli oneri riflessi; i compensi, che non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto di lavoro, si intendono comprensivi di oneri fiscali a carico dei dipendenti.

#### **Art. 5. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, attraverso l'attribuzione di un punteggio e sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore, dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente dalla valutazione economica e dalla valutazione qualitativa, secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- **Valore economico complessivo**: all'offerta col minor prezzo **punti 20**;  
alle altre verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

**minor prezzo tra le offerte x 20**  
**prezzo dell'offerta**

- **Valutazione qualitativa:** un'apposita commissione valuterà i requisiti dell'agenzia e la proposta presentata. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta è insindacabile. La Commissione di valutazione può, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle società partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

La Commissione di Valutazione, in riferimento a un miglioramento dei servizi offerti e dei requisiti dell'agenzia assegnerà i punteggi con le seguenti modalità, per un **max di punti 80**:

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali, che devono essere dimostrati con apposita certificazione allegata:

- Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE; (2 punti per ogni esperienza) **Max punti 15**
- Qualità delle strutture utilizzate ad alloggio. **Max punti 15**
- Qualità delle strutture utilizzate per attività didattiche, ricreative e di laboratorio. **Max punti 5**
- Qualità del programma didattico formativo. **Max punti 15**
- Qualità del programma per escursioni e/o visite guidate di un'intera giornata, di mezza giornata nonché attività pomeridiane e serali. **Max punti 15**
- Ulteriori elementi non richiesti di particolare qualità o servizi migliorativi o aggiuntivi (1 punto per ogni servizio). **Max punti 5**

Gratuità concesse per numero 34 paganti (n. 30 allievi + n. 4 docenti tutor accompagnatori) (5 punti per ogni gratuità). **Max punti 10**

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità più punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Istituto procederà alla selezione, **anche in presenza di una sola offerta**. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala. Alle operazioni di allineamento delle offerte che si svolgeranno nei locali dell'Istituto il giorno **23/07/2012 alle ore 13,00**, potranno assistere i rappresentanti delle ditte che hanno presentato le offerte.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola il giorno 23/07/2012 a completamento espletamento gara.

#### **Art. 6 CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

**Il pagamento di tutto quanto previsto per la realizzazione del tirocinio-stage sarà effettuato, in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR, a completamento dello stage**

**avvenuto senza contenziosi senza nulla a pretendere dalla ditta aggiudicataria.**

## **Art.7 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **Art. 8 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **Art. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

## **Art. 10 - PUBBLICIZZAZIONE**

La presente procedura di cottimo fiduciario viene:

- Affissa all'Albo dell'Istituzione Scolastica

- Inserita sul sito web della scuola: [www.istitutofalcone.eu](http://www.istitutofalcone.eu)

### **11 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli;

### **12 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

### **13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio CURZIO Tel.081/8665200.fax 081/8046382.e-mail nais06200c@istruzione.it.



Il Dirigente Scolastico  
Antonio Curzio