



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



Istituto Superiore di Stato



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

Prot.n. 5736/A4

Pozzuoli, 18 Novembre 2015

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

A tutte le Istituzioni Scolastiche

Al personale della scuola

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: direttiva n. 14/2011 “Adempimenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183”.

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.P.R. 445/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e Successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Dlgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- Visto il Dlgs. n. 82 del 7 marzo 2005 Codice Amministrazione Digitale (C.A.D.) come modificato ed integrato dal Dlgs.235/2010;
- Vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011, che introduce alcune rilevanti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel Dpr 445/2000, comportando una completa decertificazione nei rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni e privati;
- Vista la direttiva n. 14/2011 del 22 dicembre 2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione, relativa agli “Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- Preso atto della direttiva di cui all'oggetto, in applicazione di quanto in essa contenuto e al fine di consentire alle PP.AA. e ai Gestori di pubblici servizi i controlli previsti;
- Vista la dotazione organica vigente,
- Viste le posizioni giuridiche del personale in servizio;

comunica

a tutte le Amministrazioni interessate che le richieste di verifica dei dati dichiarati mediante autocertificazione devono essere indirizzate alle seguenti mail:

- nais06200c@istruzione.it
- Posta certificata pec: nais06200c@pec.istruzione.it

Inoltre provvede ad individuare come uffici responsabili, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni precedenti al fine di garantire efficienza, efficacia e tempestività i seguenti uffici:

- Δ UFFICIO ALUNNI – per le dichiarazioni inerenti gli alunni A.A.Morfini Antonella e/o Mungiguerra Alfonso
- Δ UFFICIO PERSONALE – per le dichiarazioni inerenti il personale A.A. Coltelli Daniela e/o Boccia Angela
- Δ UFFICIO AFFARI GENERALI – per i dati dei soggetti esterni, esperti, A.A. Martino Giuseppe, per gli aspetti retributivi e contributivi A.A. Capobianco Patrizia, per fornitori A.A. Coppola Maria.

Infine rende noto di aver adottato le seguenti misure organizzative

- Δ Tutte le certificazioni rilasciate dalla Scuola Sec. di II grado “G.Falcone” relative a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti con Privati. Nei rapporti con gli Enti della Pubblica Amministrazione e con i Gestori di Pubblici servizi sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atti di notorietà.
- Δ Tutti i certificati rilasciati da questa Istituzione Scolastica, a pena di nullità, la seguente dicitura: “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati di Pubblici Servizi”.

Δ In base alle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Uffici Amministrativi effettueranno i necessari previsti controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. n. 445/2000. **Il personale, responsabile delle operazioni, assicurerà l’utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l’affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l’utilizzo di banche dati laddove disponibili per garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.**

- Δ La scuola Sec. Di Sec. di II grado “G.Falcone” si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici, aventi titolo, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy “Legge 196/2003” e nei termini stabiliti dalla Direttiva n. 14/2011.

F.to Il Direttore SGA
Giovanna SOLOMBRINO

F.to Il Dirigente Scolastico
Antonio CURZIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.