

## Istituto Superiore di Stato



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

*"Giovanni Falcone"*

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

PROT. 6860/A1  
DEL 12/11/14

A tutto il personale scolastico  
Al referente dell'Albo Pretorio AT – Rosiello P.

### PROGRAMMA ALBO PRETORIO

La legge n.69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L' I.S. G. Falcone di Pozzuoli, nel rispetto della normativa e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, sono i seguenti:

- Avvisi
- Organi Collegiali
- Graduatorie( Interna di Istituto, I.T.D. di Istituto)
- Contrattazione integrativa e nazionale
- Dati di Bilancio e dati sulla gestione economico-finanziaria
- Assicurazione polizza RC/infortuni
- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici
- Privacy
- Contratti
- Bandi pubblici
- Piano Offerta Formativa
- Modulistica

#### 4)INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito Istituzionale della scuola. Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dott. Antonio Curzio Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza: Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione : è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede ad assicurare l'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità e a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap VI del D.Lgs 33/2013. Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità **PERSONALE TECNICO(A.T. P. ROSIELLO)**

Referente sito e nuove tecnologie:

Cura la pubblicazione

- 1)dei progetti e della loro rendicontazione
- 2)degli esiti dell'autovalutazione di Istituto
- 3)delle iniziative assunte in itinere
- 4)dei protocolli
- 5)degli atti degli organi collegiali
- 6)dei dati relativi sulla sicurezza

Cura il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni sul sito web della scuola dell'Istituto.

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO(SIG. G. MARTINO)**

- 1)Coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti.
  - 2)Aggiorna i dati relativi alle risorse umane e all'utenza
- INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell' I.S. alle indicazioni fornite dal D.lgs 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati periodicamente incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte .

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on-line attraverso i quali portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni.

Un obiettivo primario dell'Istituto nella fase attuale è quello di sensibilizzare il proprio personale e l'utenza all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza ( richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc..), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Ufficio della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'Amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico .

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili. La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione e la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, diviene un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

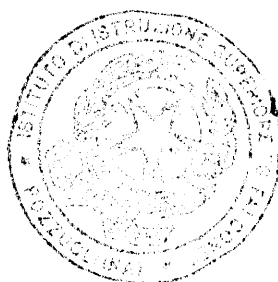
#### 6) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Istituto Superiore "G. Falcone" ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n.68 dotandosi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

nais06200c@pec.istruzione.it

Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare in modo sicuro le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valore legale. L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico [www.istitutofalcone.gov.it](http://www.istitutofalcone.gov.it)

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma ( regolamenti, bandi e avvisi )debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.



Il Dirigente Scolastico  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ANTONIO CURZIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Curzio", written over the typed name.